

## INFORMACJA DODATKOWA

### I. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

sporządzonego za okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

I.1. **Nazwa jednostki** – Urząd Gminy Stubno

I.2. **Siedziba** – Urząd Gminy Stubno

I.3. **Adres** – Stubno 69A , 37-723 Stubno

#### I.4. **Podstawowy przedmiot działalności jednostki:**

Gmina Stubno jako podstawowa jednostka samorządu terytorialnego rozpoczęła swoją działalność 1 stycznia 1992 r. na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie podziału niektórych gmin w których dotychczas działały wspólne organy, oraz zmiany i ustalenia ich nazw i siedzib. Gmina działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa zawartych w Konstytucji oraz odpowiednio w ustawach o samorządzie gminnym, finansach publicznych i innych. Gmina odpowiada za wszystkie sprawy o zasięgu lokalnym, które w zgodzie z założeniami ustawy o samorządzie gminnym mogą się przysłużyć zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy którzy z mocy prawa tworzą wspólnotę samorządową. Celem działań podejmowanych przez gminę jest zaspakajanie konkretnych potrzeb danej wspólnoty samorządowej. W celu wykonania swych zadań gmina utworzyła jednostki organizacyjne takie jak: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Gminny Zakład Komunalny, Szkoła Podstawowa w Stubnie, Szkoła Podstawowa w Kalnikowie, oraz Gminna Placówka Kultury .

2. Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

3. W okresie sprawozdawczym Kierownikiem Urzędu Gminy Stubno był Wójt Ryszard Adamski. Organem stanowiącym i kontrolnym była Rada Gminy Stubno i Komisja Rewizyjna.

Sprawozdanie finansowe Urzędu Gminy Stubno składa się z:

- a) Bilansu (jednostki budżetowej).
- b) Rachunku zysków i strat jednostki (wariant porównawczy).
- c) Zestawienia zmian w funduszu

Sprawozdanie finansowe na dzień 31.12.2025 r. sporządzone zostało zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polski.

Zgodnie z ustaleniami zawartymi w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jednostka posiada dokumentację opisującą przyjęte przez nią zasady rachunkowości obejmującą:

- 1) określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych,
- 2) metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
- 3) sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych w tym:
  - a) zakładowy plan kont ustalający:
    - wykaz kont księgi głównej,

- przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń,
  - zasady prowadzenia kont pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej,
- b) wykaz zbiorów tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych,  
c) opis systemu komputerowego,  
d) system ochrony danych i ich zbiorów.

Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputera. Podstawą zapisów zdarzeń gospodarczych na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych były sprawdzone pod względem merytorycznym, formalno - rachunkowym oraz zatwierdzone dowody księgowo zgodne z obowiązującą instrukcją obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych). Aktywa i pasywa Urzędu Gminy w Stubnie zostały wycenione zgodnie z obowiązującymi nadrzędnymi zasadami rachunkowości.

Sprawozdanie finansowe na dzień 31.12.2025 roku przedstawia rzetelne i jasne informacje istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

## ZASTOSOWANE ZASADY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW

### Wartości niematerialne i prawne

Wartości niematerialne i prawne ujęte w sprawozdaniu finansowym to licencje na programy komputerowe o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok. W zestawieniu aktywów Urzędu Gminy wykazane są w wartości netto to jest według cen nabycia skorygowane o ich dotychczasowe umorzenie.

### Rzeczowe aktywa trwałe

Rzeczowe aktywa trwałe obejmują środki trwałe.

Za środki trwałe uważa się rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne i zdadne do użytku, przeznaczone do używania na własne potrzeby jednostki nad którymi ta jednostka sprawuje kontrolę. Podstawowe środki trwałe finansuje się ze środków na inwestycje. Umarzane są (za wyjątkiem gruntów) metodą liniową według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Dla żadnych środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości. Ponadto w pełnej wysokości poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania umorzeniu podlegają pozostałe środki trwałe których cena zakupu jednostkowego wynosi co najmniej 500,00 zł.

W sprawozdaniu finansowym wartość środków trwałych podano w kwocie netto tj. pomniejszone o dokonane umorzenie. Środki trwałe w budowie to zaliczane do aktywów trwałych przyszłe środki trwałe w okresie ich budowy, montażu lub ulepszenia już istniejącego środka trwałego. Zostały wycenione w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.

### **Aktywa obrotowe**

Aktywa obrotowe obejmują:

- a) materiały,
- b) należności krótkoterminowe,
- c) środki pieniężne.

Pełną wartość wszystkich zakupionych materiałów obciąża się właściwe koszty w momencie wydania do użytkowania. Należności krótkoterminowe wyceniono na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty. Środki pieniężne na rachunkach bankowych wyceniono w wartości nominalnej.

### Zobowiązania krótkoterminowe i długoterminowe

Zobowiązania krótkoterminowe to ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych a także całość lub ta część pozostałych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Zobowiązania krótkoterminowe zostały wycenione w wartości wymagającej zapłaty.

### **Fundusz jednostki**

Fundusz jednostki stanowi równowartość aktywów trwałych i obrotowych jednostki budżetowej i

funduszy specjalnych . Został wykazany w wartości nominalnej.

### Fundusze specjalne

Do funduszy specjalnych zaliczono:

- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych wykazany został w wartości nominalnej. Tworzony jest na podstawie ustawy z dnia 04.03.1994 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.288). Dokonywane odpisy obciążają koszty działalności. Zasady wydatkowania środków z ZFŚS określa regulamin.

### Wynik finansowy

Wynik finansowy ustalony został przy zastosowaniu zasady memoriału, współmierności realizacji. W całości na wynik finansowy roku obrotowego miały wpływ poniesione w danym roku opłacone lub przypadające do zapłaty koszty wg rodzajów, koszty finansowe i pozostałe koszty operacyjne. Natomiast na przychody miały wpływ zrealizowane oraz zarachowane przychody z tytułu należności budżetowych, sprzedaży usług, przychody finansowe oraz pozostałe przychody operacyjne.

Ponadto niektóre operacje szczególne określone w odrębnych przepisach zostały zaliczone do dochodów danego roku przy zastosowaniu zasady memoriału.

## II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

- 1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Tab. 1. Środki Trwałe

L.p.	Specyfikacja	Stan na początek roku	ZWIĘKSZENIA			ZMNIJSZENIA			Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	
1.	Środki trwałe	100 841 195,10		41 559 611,30			335 538,98		142 065 267,42
1.1.	Grunty	9 785 351,49		21 322 375,13			297 334,98		30 810 391,64
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	38 943,91		288 105,76					327 049,67
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	87 851 379,03		19 294 908,17			11 920,00		107 134 367,20
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	2 640 940,18		560 890,00			16 000,00		3 185 830,18
1.4.	Środki transportu	352 204,00		366 440,00			10 284,00		708 360,00

1.5.	Inne środki trwałe	211 320,40		14 998,00					226 318,40
<b>SUMA</b>		<b>100 841 195,10</b>	<b>0,00</b>	<b>41 559 611,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>335 538,98</b>	<b>0,00</b>	<b>142 065 267,42</b>

**Tab. 2 Wartości niematerialne i prawne**

L.p.	Specyfikacja	Wart. początkowa - Stan na początek roku	ZWIĘKSZENIA				ZMNIJSZENIA				Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	Inne	
1.	Wartości niematerialne i prawne	169 485,90	0,00	933 916,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 103 402,03
<b>SUMA</b>		<b>169 485,90</b>	<b>0,00</b>	<b>933 916,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 103 402,03</b>

**Tab. 3 Zmiana wartości umorzenia środków trwałych i WNiP**

L.p.	Specyfikacja	Umorzenie - Stan na początek roku	ZWIĘKSZENIA UMORZENIA				ZMNIJSZENIE UMORZENIA				Umorzenie - Stan na koniec roku
			Amortyzacja za rok obrotowy	aktualizacja	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	inne	
1.	Umorzenie Środków trwałych	35 037 769,56	4 512 243,23					11 848,50	0,00	0,00	39 538 164,29
1.1.	Umorzenie Gruntów							0,00	0,00	0,00	
1.2.	Umorzenie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	33 657 691,53	4 239 916,57					1 564,50	0,00	0,00	37 896 043,60
1.3.	Umorzenie urządzeń technicznych i maszyn	975 483,25	223 942,93					0,00	0,00	0,00	1 199 426,18
1.4.	Umorzenie środków transportu	232 970,67	37 056,96					10 284,00	0,00	0,00	259 743,63
1.5.	Umorzenie innych środków	171 624,11	11 326,77					0,00	0,00	0,00	182 950,88

	trwałych										
2.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUMA</b>		<b>35 037 769,56</b>	<b>4 512 243,23</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39 538 164,29</b>

Tab. 4 Zmiana wartości netto środków trwałych

L.p.	Specyfikacja	Wartość netto środków trwałych na początek roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenia)	Wartość netto środków trwałych na koniec roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenia)
1.	Środki trwałe	65 803 425,54	102 527 103,13
1.1.	Grunty	9 785 351,49	30 810 391,64
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	38 943,91	327 049,67
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	54 193 687,50	69 238 323,60
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	1 665 456,93	1 986 404,00
1.4.	Środki transportu	119 233,33	448 616,37
1.5.	Inne środki trwałe	39 696,29	43 367,52
2.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0
<b>SUMA</b>		<b>65 803 425,54</b>	<b>102 527 103,13</b>

### 1.2. Wartość gruntów w użytkowaniu wieczystym

L.p.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto - dane oprócz wartości powinny uwzględniać informacje identyfikacyjne gruntu tj. lokalizacja numer działki i powierzchnia	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto (na początek roku obrotowego)	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto (w ciągu roku obrotowego)	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto (w ciągu roku obrotowego)	STAN wartości gruntów użytkowanych wieczysto (na koniec roku obrotowego) (3+4-5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Stubno działka nr 135/1 o pow. 0,0323 ha	302,52			302,52

2	Stubno działka nr 135/3 o pow. 0,0141 ha	1,63			1,63
3	Stubno działka nr 135/4 o pow. 0,0600 ha	6,93			6,93
4	Stubno działka nr 135/5 o pow. 0,4117ha	47,55			47,55
5	Stubno działka nr 136/5 o pow. 2,4100	10 640,25			10 640,25
6	Barycz działka nr 163/10 o pow. 0,0643ha	3 897,00			3 897,00
7	Barycz działka nr 172/5 o pow. 0,0167ha	1 012,00			1 012,00
8	Stubno działka nr 233/3 o pow. 0,0600ha	6,93			6,93
9	Stubno działka nr 235/5 o pow. 0,1700	80,85			80,85
10	Stubno działka nr 235/9 o pow. 0,1901	1 901,00			1 901,00
11	Stubno działka nr 235/11 o pow. 0,1141	1 141,00			1 141,00
12	Stubno działka nr 235/12 o pow. 0,40	4 000,00			4 000,00
13	Kalników działka nr 1547/2 o pow. 0,8205ha	3 537,77		3 537,77	0,00
14	Kalników działka nr 1551/14 o pow. 2,3837ha	8 794,61		8 794,61	0,00
15	Kalników działka nr 1551/15 o pow. 0,5025	1 853,91		1 853,91	0,00
16	Kalników działka nr 2688/2 o pow. 0,1286ha	573,95		573,95	0,00
17	Hruszowice działka nr 347/1 o pow.0,0500ha	220,75			220,75
18	Hruszowice działka nr 532 o pow.0,1900ha	838,86			838,86
19	Nakło działka nr 171/6 o pow.0,0600	86,40			86,40
20	Kalników działka nr 498 o pow. 0,8353ha	0,00	64 720,40		64 720,40
21	Kalników działka nr 980 o pow. 0,1378ha	0,00	10 441,60		10 441,60
22	Kalników działka nr 503/1 o pow. 2,3066ha	0,00	184 528,00		184 528,00
23	Kalników działka nr 503/2 o pow. 0,5397ha	0,00	43 176,00		43 176,00
	<b>SUMA</b>	<b>38 943,91</b>	<b>302 866,00</b>	<b>14 760,24</b>	<b>327 049,67</b>

### 1.2. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Nie wystąpiły w Urzędzie Gminy Stubno

Tab. 5 – Stan papierów wartościowych

Lp	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje	Początek roku		Zwiększenie		Zmniejszenia		Koniec roku	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	wartość
	<b>Razem</b>								

### 1.3. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych JST (stan pożyczek zagrożonych)

Tab. 6 - Stan odpisów aktualizujących należności budżetowe (długoterminowe i krótkoterminowe)

Lp.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł. i gr.	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego w zł. i gr.
1.	Należności JST i BP					
1.1.	Należności długoterminowe					

1.1.1.	Fundusz alimentacyjny, zaliczka alimentacyjna (BP)					
1.1.2.	Fundusz alimentacyjny, zaliczka alimentacyjna (JST)					
1.1.3.	Nienależnie pobrane świadczenia (BP)					
1.1.4.	Nienależnie pobrane świadczenia (JST)					
1.2.	Należności krótkoterminowe					
1.2.1.	Fundusz alimentacyjny, zaliczka alimentacyjna (BP)					
1.2.2.	Fundusz alimentacyjny, zaliczka alimentacyjna (JST)					
1.2.3.	Nienależnie pobrane świadczenia (BP)					
1.2.4.	Nienależnie pobrane świadczenia (JST)					
1.2.5.	Należności z tytułu dostaw i usług					
1.2.6.	Należności od budżetów					
1.2.7.	Należności z tyt. ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń					
1.2.8.	Inne należności					
SUMA			0			

Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym.

Tab. 7 – Rezerwy na zobowiązania

L.p.	Rezerwy wg celu ich utworzenia	STAN na początek roku obrotowego	Zwiększenia (w ciągu roku obrotowego)	Wykorzystanie rezerw (w ciągu roku obrotowego)	Rozwiązanie rezerw (w ciągu roku obrotowego)	STAN na koniec roku obrotowego (3+4-5)
1.	2.	3.	4.	5.		6.
	Rezerwy na 1. zobowiązania z tego:					
1.1.	na sprawy sądowe					
1.2.	na koszty likwidacji szkód					
1.3.	na kary					
1.4.	inne					
SUMA		0	0	0		0

Nie wystąpiły w Urzędzie Gminy Stubno.

**1.4. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:**

- A) powyżej 1 roku do 3 lat
- B) powyżej 3 do 5 lat
- C) powyżej 5 lat

**Tab. 8 – zobowiązania**

L.p.	Specyfikacja zobowiązań wg. pozycji bilansu	Wartość wykazana w bilansie	z tego:		
			powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
1.	2.	3.	4.	5.	
1.	Zobowiązania finansowe	387 154,40			
1.1.	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	108 412,08			
1.2.	Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	29 570,33			
1.3.	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	157 885,09			
1.4.	Pozostałe zobowiązania	91 286,90			
	<b>SUMA</b>	<b>387 154,40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**1.5. Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego**

Nie wystąpiły w Urzędzie Gminy w Stubnie

Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Nie wystąpiły w Urzędzie Gminy w Stubnie

**1.6. Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń.**

Nie wystąpiły w Urzędzie Gminy w Stubnie

**1.7. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.**

**1.8. Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie**

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Wartość otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:	
		Początek roku obrotowego	Koniec roku obrotowego

1	Przebudowa dróg na terenie gminy Stubno	194 326,28	194 326,28
2.	Przebudowa dróg na terenie gminy Stubno	112 219,70	112 219,70
3	Przebudowa i rozbudowa Stacji Uzdatniania Wody w Kałnikowie oraz przebudowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Chałupki Dusowskie	332 100,00	99 630,00
4	Modernizacja istniejącej sieci wodociągowej na osiedlu w Nakle oraz miejscowości Stubno	489 540,00	146 862,00
5	Przebudowa dachu wraz z wymianą pokrycia dachowego na budynku administracyjnym Urzędu Gminy w Stubnie	69 479,56	69 479,56
<b>RAZEM</b>		<b>1 197 665,54</b>	<b>622 517,54</b>

### 1.9. Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Tab. 9 – świadczenia dodatkowe dla pracowników

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł. i gr.
1.	2.	3.
1.	Odprawy emerytalne i rentowe	0,00
2.	nagrody jubileuszowe	18 588,90
3.	świadczenia urlopowe	0,00
4.	inne	0,00
<b>SUMA</b>		<b>18 588,90</b>

### 1.10. Inne informacje

#### II.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.

Nie wystąpiły w Urzędzie Gminy w Stubnie

#### II.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Lp.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	Koszty poniesione w ciągu roku na budowę środków trwałych w budowie		
		Ogółem	W tym:	
			odsetki	Różnice kursowe
1	Rozbudowa cmentarza komunalnego w m-ści Starzawa	2 900,00	0	0
2	Przebudowa przepompowni ścieków w m-ści Stubno	4 305,00	0	0
3	Wykonanie dokumentacji na termomodernizację budynku SP w Stubnie	125 239,00	0	0
4	Termomodernizacja budynku urzędu	125 000,00	0	0
5	Budowa domu pogrzebowego na cmentarzu komunalnym w m. Nakło	117 993,47	0	0
6	Zagospodarowanie działki „za parkiem” w m –ści Stubno	2 400,00	0	0
<b>Ogółem</b>		<b>377 837,47</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

II.3. Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Nie wstąpiły w Urzędzie Gminy Stubnie

II.4. Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

Nie dotyczy

II.5. inne informacje

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez  
Jolanta Sobolewska, UG  
STUBNO  
Data: 2026.03.31 09:49:51 CEST

.....  
(główny księgowy)

**SKARBNIK GMINY**  
*mgr Jolanta Sobolewska*

.....2026-03-31.....  
(rok, miesiąc, dzień)

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez  
RYSZARZ ADAMSKI; GMINA  
STUBNO  
Data: 2026.03.31 09:50:21 CEST

.....  
(kierownik jednostki)

**mgr Ryszard Adamski**