

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU NR 29/PZPW/KPO/2026 W RAMACH KRAJOWEGO PLANU ODBUDOWY I ZWIĘSZKANIA ODPORNOŚCI

Komponent C: Transformacja cyfrowa

Reforma: C2.1: Zwiększenie skali zastosowań rozwiązań cyfrowych w sferze publicznej, gospodarce i społeczeństwie

Inwestycja C2.1.3: E-kompetencje

zwana dalej „Umową”

Zawarta w dniu - pomiędzy:

Województwem Podkarpackim, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 8133315014, REGON: 690581324 / Podkarpackim Zespołem Placówek Wojewódzkich w Rzeszowie, ul. Niedzielskiego 2, 35-036 Rzeszów, **zwanym dalej „OOW”** reprezentowanym przez:

Krystynę Wróblewską – Dyrektora Podkarpackiego Zespołu Placówek Wojewódzkich w Rzeszowie

a

Gmina Stubno; 37-723 Stubno 69A, NIP: 7952306276; REGON: 650900335 ,

zwaną/-ym dalej „Grantobiorcą”,

reprezentowanym przez:

Ryszarda Adamskiego - Wójta Gminy Stubno,

przy kontrasygnacie **Jolanty Sobolewskiej - Skarbnika Gminy Stubno,**

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1. Definicje

Ilekróć w umowie jest mowa o:

- 1) **„danych osobowych”** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z

4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021 str. 35);

- 2) **„grancie”** – oznacza to środki finansowe, których wysokość została określona w Koncepcji realizacji Przedsięwzięcia stanowiącej załącznik do Regulaminu, przekazywane Grantobiorcy przez OOW na zakup cyfrowych materiałów dydaktycznych z przeznaczeniem dla Placówek dydaktycznych;
- 3) **„Grantobiorcy”** – podmiot będący organem prowadzącym daną placówkę dydaktyczną, który zawarł z Ostatecznym Odbiorcą Wsparcia umowę o powierzenie grantu;
- 4) **„Placówce dydaktycznej”** – oznacza szkołę lub przedszkole publiczne lub niepubliczne, otrzymujące dotację oświatową na podstawie ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, (Dz.U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.), którego organ prowadzący zawnioskował do OOW o wypłatę grantu i spełnione zostały warunki określone w Koncepcji realizacji Przedsięwzięcia stanowiącej załącznik do Regulaminu oraz w Umowie;
- 5) **„Cyfrowych materiałów dydaktycznych”** - oznacza to cyfrowe materiały dydaktyczne wskazane w Katalogu cyfrowych materiałów dydaktycznych zawartym w Koncepcji realizacji Przedsięwzięcia stanowiącej załącznik do Regulaminu, bądź opracowane przez OOW i zatwierdzone przez Jednostkę Wspierającą;
- 6) **„Ostatecznym Odbiorcą Wsparcia”** lub **„OOW”** – to podmiot realizujący Przedsięwzięcie;
- 7) **„Instrumencie na rzecz Odbudowy i Rozwoju”** lub **„RRF”** – oznacza to Instrument ustanowiony na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, str. 17);
- 8) **„Instytucji koordynującej KPO”** – oznacza to instytucję, która odpowiada za koordynację KPO, tj. minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego;
- 9) **„Instytucji odpowiedzialnej za inwestycję”** – oznacza to ministra kierującego działem administracji rządowej, któremu zgodnie z Planem rozwojowym, zostało powierzone zadanie realizacji inwestycji, tj. Minister Cyfryzacji
- 10) **„Inwestycji”** – oznacza to inwestycję w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego

Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności zmierzającą do osiągnięcia celu w Planie rozwojowym;

- 11) „**Jednostce wspierającej**” – oznacza to podmiot, któremu w drodze porozumienia albo umowy zawartej z Instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji, została powierzona realizacja zadań w ramach Inwestycji. Jednostką wspierającą plan rozwojowy, której została powierzona realizacja zadań w ramach przedmiotowej Inwestycji jest Centrum Projektów Polska Cyfrowa;
- 12) „**korekcie finansowej**” – oznacza to kwotę, o jaką pomniejsza się kwotę wsparcia Projektu w związku z wystąpieniem nieprawidłowości;
- 13) „**nadużyciu finansowym**” – oznacza to każde celowe działanie lub zaniechanie dotyczące wykorzystania lub przedstawienia nieprawdziwych, niepoprawnych lub niepełnych oświadczeń lub dokumentów, które ma na celu sprzeniewierzenie lub bezprawne zatrzymanie środków z budżetu ogólnego Wspólnot lub budżetów zarządzanych przez Wspólnoty lub w ich imieniu, nieujawnienia informacji z naruszeniem szczególnego obowiązku, w tym samym celu, niewłaściwego wykorzystania takich środków do celów innych niż te, na które zostały pierwotnie przyznane;
- 14) „**nieprawidłowości**” – oznacza to każde naruszenie mającego zastosowanie właściwego prawa powszechnie obowiązującego lub systemu realizacji KPO, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii Europejskiej poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem;
- 15) „**okresie kwalifikowalności wydatków**” – należy przez to rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowane w ramach Umowy o powierzenie grantu;
- 16) „**PFR**” – oznacza to Polski Fundusz Rozwoju Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie;
- 17) „**Planie rozwojowym**” lub „**KPO**” – oznacza to dokument pn. Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, o którym mowa w art. 17 ust. 1 Rozporządzenia 2021/241, stanowiący podstawę realizacji reform i inwestycji objętych wsparciem (finansowaniem) ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 18) „**Portalu Funduszy Europejskich**” – oznacza to stronę internetową pod adresem: www.funduszeuropejskie.gov.pl;

- 19) **„poważnej nieprawidłowości”** – oznacza to nieprawidłowość, o której mowa w motywie (53) i (54) rozporządzenia 2021/241, tj. nadużycie finansowe, korupcja i konflikt interesów w związku z działaniami wspieranymi przez Instrument bądź w przypadku poważnego naruszenia zobowiązania przewidzianego w umowach dotyczących wsparcia finansowego;
- 20) **„Projekcie”** – oznacza to realizację działań zaplanowanych przez Grantobiorcę we Wniosku o grant polegających na zakupie cyfrowych materiałów dydaktycznych;
- 21) **„Przedsięwzięciu”** – oznacza to element Inwestycji C2.1.3 realizowany przez OOW, zmierzający do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji opisane we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem stanowiącym załącznik nr 3 do **Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem pn: „Zdrowo – cyfrowo w przedszkolu II” zawartej przez OOW z Jednostką wspierającą – CPPC w Warszawie**
- 22) **„Regulaminie”** – oznacza to regulamin wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z planu rozwojowego, nabór nr KPOD.05.08-IW.06-006/25;
- 23) **„RODO”** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str 35);
- 24) **„rozporządzeniu 2021/241”** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz.U. UE L 57 z 18.02.2021, str 17);
- 25) **„rozporządzeniu 2021/1060”** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu

Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej
(Dz.U.U.E.L.2021.231.159);

- 26) **„rozporządzeniu finansowym UE”** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, (wersja przekształcona) (Dz.Urz. UE L 2024/2509 z dnia 23.09.2024 r.);
- 27) **„ustawie”** - oznacza to ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 198);
- 28) **„Ufp”** – oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.);
- 29) **„Umowie”** - oznacza niniejszą Umowę o powierzenie grantu;
- 30) **„ustawie o ochronie danych osobowych”** – oznacza to ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 31) **„ustawie Pzp”** – oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
- 32) **„Wniosku”** – oznacza to Wniosek o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem. Jest to wniosek o sfinansowanie Przedsięwzięcia ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności wraz z załącznikami, który stanowi załącznik nr 3 do **Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem pn: „Zdrowo – cyfrowo w przedszkolu II” zawartej przez OOW z Jednostką wspierającą – CPPC w Warszawie;**
- 33) **„Wniosku o grant”** – należy przez to rozumieć wniosek składany przez Grantobiorcę w celu uzyskania grantu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
- 34) **„wolnej licencji”** – należy przez to rozumieć licencję, która umożliwia nieograniczone, nieodpłatne i niewyłączne korzystanie z utworów w oryginale i w opracowaniu, przy zachowaniu szczegółowych warunków wymaganych przez tę konkretną licencję. W przypadku programów komputerowych, wolna licencja oprócz kopiowania i modyfikowania pozwala przede wszystkim na użytkowanie programu;
- 35) **„wydatkach kwalifikowalnych”** – oznacza to wydatki lub koszty, które zostały poniesione zgodnie z umową o powierzenie grantu w związku z realizacją Projektu które kwalifikują się do refundacji lub rozliczenia;
- 36) **„wykonawcy”** – oznacza to podmiot, który oferuje realizację robót budowlanych, określone dostawy lub usługi na rynku lub zawarł umowę w sprawie realizacji

zamówienia w Projekcie;

- 37) „zamówieniu” – oznacza to pisemną umowę odpłatną, zawartą pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w ramach realizacji Projektu. Dotyczy to zarówno umów zawieranych na podstawie przepisów ustawy Pzp jak również na zasadach wynikających z treści niniejszej Umowy i dokumentów w niej określonych.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Grantobiorcy dofinansowania dla placówek dydaktycznych, w których co najmniej dwóch nauczycieli ukończyło szkolenia w ramach przedsięwzięcia na realizację Projektu oraz określenie praw i obowiązków Stron Umowy związanych z realizacją Projektu w zakresie rzeczowym.
2. Całkowita wartość Projektu, na podstawie złożonego *Wniosku o grant* wynosi **12 732,00 zł** (słownie: **dwanaście tysięcy siedemset trzydzieści dwa zł 00/100**) i obejmuje wyłącznie koszty kwalifikowalne.
3. OOW przyznaje dofinansowanie na realizację Projektu w kwocie określonej w ust. 2, co stanowi 100% wydatków kwalifikowalnych Projektu ze środków europejskich.
4. Grantobiorca nie może przeznaczać otrzymanego wsparcia na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej działalności poza Projektem. Wydatki przeznaczone na cele inne niż wskazane w Umowie nie zostaną uznane za kwalifikowalne przez OOW. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę wydatków kwalifikowalnych, określoną w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitego realizacji Projektu po zawarciu Umowy, są ponoszone przez Grantobiorcę i są wydatkami niekwalifikowalnymi.
5. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków finansowych przez OOW, Grantobiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
6. Wydatki kwalifikowane w ramach Projektu **nie mogą obejmować kosztu podatku od towarów i usług (VAT)**. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, podatek od towarów i usług (VAT) w ramach Projektu. Podatek VAT nie jest wydatkiem kwalifikowalnym i nie może być finansowany ze środków RRF.

7. Rozliczeniu wydatków podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione w ramach Projektu w okresie kwalifikowalności wydatków dla Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 2. OOW może wstrzymać wypłatę dofinansowania w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Umową o powierzenie grantu (w szczególności w razie stwierdzenia rozbieżności w realizacji Projektu w stosunku do opisu Projektu zawartego we Wniosku o grant, niezłożenia przez Grantobiorcę na wezwanie OOW informacji lub wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu, nieusunięcia braków lub błędów w dokumentacji związanej z realizacją Projektu, stwierdzenia braków postępów w realizacji Projektu) lub występują zastrzeżenia, co do prawidłowości wydatkowania przekazanych Grantobiorcy środków dofinansowania.
8. Grantobiorca zakupi, a następnie przekaze dla placówek dydaktycznych (wskazanych we Wniosku o grant) cyfrowe materiały dydaktyczne lub przekaze środki finansowe z Grantu tymże placówkom dydaktycznym, celem realizacji przez nie zakupów tych materiałów.
9. Grantobiorca /placówki dydaktyczne zrealizują zakupy cyfrowych materiałów dydaktycznych, zgodnych z katalogiem cyfrowych materiałów dydaktycznych - będących załącznikiem do Wniosku o grant.

§ 3. Okres realizacji Projektu i okres obowiązywania umowy

1. Grantobiorca zobowiązuje się zrealizować Projekt w zakresie rzeczowym wynikającym z *Wniosku o grant*, w terminie **30 dni** od dnia zawarcia **niniejszej umowy**, nie później jednak niż do dnia: **30.06.2026 r.**, (decyduje data wcześniejsza).
2. Okresem kwalifikowalności wydatków w Projekcie jest okres od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia określonego w ust. 1.
3. Zakończenie realizacji Projektu obejmuje:
 - 1) wykonanie pełnego zakresu rzeczowego;
 - 2) udokumentowanie wykonania Projektu odpowiednimi dokumentami księgowymi i innymi potwierdzającymi zgodność realizacji z warunkami umowy, w tym zrealizowanie przez Grantobiorcę wszystkich płatności,
 - 3) **przedłożenie *Sprawozdania końcowego z realizacji projektu*** (zgodnie z

wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 Umowy) na zasadach opisanych w § 7.

4. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających.

§ 4. Obowiązki Grantobiorcy

1. W związku z realizacją Projektu, Grantobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) terminowej realizacji Projektu określonej w Umowie;
 - 2) stosowania dokumentów, o których mowa w § 5, na zasadach w nich opisanych;
 - 3) rozliczenia całości wsparcia na zasadach opisanych w § 7;
 - 4) poddania się kontroli na zasadach opisanych w § 10;
 - 5) przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO i treścią Umowy;
 - 6) przestrzegania zasad równościowych na wszystkich etapach wdrażania Projektu, o których mowa § 5 ust.1 pkt 2;
 - 7) realizacji działań informacyjnych i promocyjnych na zasadach opisanych w § 13 Umowy.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie i w oparciu o *Wniosek o grant* oraz Umowę;
3. Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie i pisemnie poinformować OOW o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.

§ 5. Stosowanie wytycznych i innych dokumentów

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zapoznania z treścią oraz stosowania w związku z realizacją Projektu wszelkich dokumentów systemu realizacji KPO oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:
 - 1) Zasad kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3. Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;

- 2) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zwanych dalej „Wytycznymi zasad równościowych”;
- 3) Podręcznika dla Beneficjenta Zgodność przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, z zasadą „nie czyni znaczącej szkody”;
- 4) Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, a także Księgą Identyfikacji Wizualnej KPO;
- 5) Stawek procentowych korekt finansowych i pomniejszeń dla poszczególnych kategorii nieprawidłowości indywidualnych stosowane w zamówieniach, stanowiących załącznik do Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027;
- 6) Horyzontalnych zasad i kryteriów wyboru przedsięwzięć dla Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

§ 6. Zasady odpowiedzialności

1. Grantobiorca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu oraz za skutki działań i zaniechań związanych z realizacją Projektu.
2. Prawa i obowiązki Grantobiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody OOW.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu w pełnym zakresie, w okresie wskazanym w § 3 ust. 1, z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w ramach Planu Rozwojowego oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu.

§ 7. Rozliczanie Projektu

1. Dofinansowanie w formie przelewu będzie wypłacone Grantobiorcy na wyodrębniony rachunek bankowy o numerze:

02 9113 1030 2007 7000 2020 0045

służącym wyłącznie do prowadzenia operacji wynikających z realizacji Projektu, tj. celem realizacji zakupów lub przekazania dofinansowania dla placówek dydaktycznych.

W przypadku, gdy bank prowadzący rachunek udostępnia taką możliwość, Grantobiorca zobowiązany jest oznaczyć rachunek bankowy jako służący do obsługi Projektu w celu ochrony środków, które się na nim znajdują przed zajęciem w rozumieniu art. 831 § 1 pkt 2a ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2024 poz. 1568 z późn. zm.).

2. Płatności z przekazanych środków powinny być dokonywane wyłącznie na wydatki kwalifikowalne.
3. Grantobiorca otrzymuje płatność 100% wartości kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku o grant i w Umowie:
~~w postaci zaliczki po podpisaniu Umowy~~ /w formie refundacji poniesionych kosztów kwalifikowanych.
4. Grantobiorca ma obowiązek rozliczenia pełnej kwoty grantu, w terminie określonym w § 3 ust. 1. W przypadku uznania w trakcie weryfikacji *Sprawozdania końcowego* (Zał. nr 2 do niniejszej umowy) części kosztów za niekwalifikowalne, Grantobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek. Odsetki nalicza się jak dla zaległości podatkowych, liczone one będą od dnia przekazania środków Grantobiorcy przez OOW do dnia zwrotu środków przez Grantobiorcę.
5. Warunkiem rozliczenia wydatków poniesionych przez Grantobiorcę jest:
 - 1) złożenie przez Grantobiorcę do OOW poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe *Sprawozdania końcowego z realizacji Projektu* (wzór *Sprawozdania* stanowi Zał. nr 2 do Umowy), wraz z dokumentami potwierdzającymi zakup cyfrowych materiałów dydaktycznych oraz ich otrzymanie przez placówki dydaktyczne.

- 2) dokonanie przez OOW weryfikacji formalnej, merytorycznej i rachunkowej sprawozdania końcowego z realizacji Projektu, w tym zaakceptowanie części sprawozdawczej z realizacji Projektu oraz poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków, a także ich kwalifikowalności.
6. Grantobiorca zobowiązuje się do prowadzenia w swojej jednostce oraz w placówkach dydaktycznych wyodrębnionej ewidencji wydatków poniesionych w ramach Projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem.
7. OOW weryfikuje *Sprawozdanie końcowe z realizacji Projektu* w terminie **7 dni** licząc od dnia jego złożenia. W przypadku, gdy *Sprawozdanie* zawiera braki lub błędy, Grantobiorca na wezwanie OOW, jest zobowiązany do złożenia poprawionego lub uzupełnionego Sprawozdania, w terminie **4 dni** od dnia doręczenia wezwania na adres e-mailowy Grantobiorcy wskazany w § 17 ust. 3 pkt 2.
8. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym Sprawozdaniu, OOW może dokonać uzupełnienia lub poprawienia sprawozdania końcowego, o czym pisemnie informuje Grantobiorcę.
9. Odsetki od przekazanych Grantobiorcy środków wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, podlegają zwrotowi na rachunek wskazany przez OOW. Zwrotu należy dokonać najpóźniej z dniem złożenia sprawozdania końcowego.

§ 8. Kwalifikowalność wydatków

1. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy i kończy się w terminie określonym w § 3 ust. 1. Wydatki poniesione przed rozpoczęciem lub po zakończeniu okresu kwalifikowalności wydatków dla Projektu będą uznane za niekwalifikowalne.
2. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest poniesienie ich przez Grantobiorcę zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, systemu realizacji KPO, dokumentami, o których mowa w § 5 oraz treścią niniejszej Umowy.

3. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest faktyczne poniesienie ich przez Grantobiorcę w związku z realizacją Projektu, zgodnie z Umową i w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 2.
4. Przyjęcie Projektu do realizacji i zawarcie z Grantobiorcą Umowy nie oznacza, że wszystkie wydatki, które Grantobiorca przedstawi do poświadczenia w sprawozdaniu końcowym zostaną uznane za kwalifikowalne. Kwalifikowalność poniesionych wydatków oceniana jest na każdym etapie realizacji Projektu.

§ 9. Zwrot środków

1. W przypadku, gdy środki przeznaczone na realizację Projektu są:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur obowiązujących przy ich wykorzystaniu, w tym postanowień Umowy;
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości;- podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków Grantobiorcy przez OOW, do dnia zwrotu środków przez Grantobiorcę, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu środków na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy.
2. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, OOW wszczyna procedurę odzyskiwania od Grantobiorcy określając kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.
3. Wezwania do zwrotu nie wydaje się, jeżeli Grantobiorca dokonał zwrotu środków wraz z odsetkami przed jej wydaniem.
4. W przypadku rozwiązania Umowy Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania, w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dyspozycji Grantobiorcy. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunki bankowe wskazane przez OOW ze wskazaniem:
 - 1) numeru umowy;
 - 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
 - 3) tytułu zwrotu.

§ 10. Kontrola

1. *Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli¹ dokonywanej przez OOW oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu;*
2. Kontrole i audyty mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia podpisania Umowy do dnia wygaśnięcia wszelkich obowiązków wynikających z Umowy.
3. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Grantobiorcy, jak i w miejscu realizacji Projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego.
4. Grantobiorca zapewnia OOW oraz podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym w dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do zapewnienia dostępu do pomieszczeń i terenu realizacji Projektu, dostępu do związanych z Projektem systemów teleinformatycznych oraz udzielania wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji Projektu na żądanie każdej instytucji, o której mowa w ust. 1.
6. Niezrealizowanie obowiązków, o których mowa w ust. 4 i 5 jest traktowane jako utrudnianie przeprowadzenia kontroli lub audytu.
7. Kontrole w miejscu realizacji Projektu przeprowadza się na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
8. Podmioty upoważnione do przeprowadzenia kontroli przeprowadzą je w trybie planowym lub doraźnym. W przypadku kontroli w trybie planowym, podmioty upoważnione przekazują Grantobiorcy pisemne zawiadomienie o planowanej kontroli w terminie nie krótszym niż 5 dni przed planowanym terminem kontroli.
9. Po zakończeniu kontroli zostanie przekazana Grantobiorcy informacja pokontrolna w formie pisemnej. Informacja pokontrolna zawiera termin przekazania przez Grantobiorcę do OOW informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub wykorzystania rekomendacji, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia. Termin wyznacza się, uwzględniając charakter tych zaleceń lub rekomendacji.

¹ Przez kontrolę rozumie się również audyty upoważnionych organów audytowych na podstawie odrębnych przepisów i upoważnień.

10. Grantobiorca ma prawo do zgłoszenia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji pokontrolnej, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do tej informacji.
11. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 10 mogą zostać w każdym czasie wycofane. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, pozostawia się bez rozpatrzenia.
12. Zastrzeżenia do informacji pokontrolnej mogą zostać zgłoszone przez Grantobiorcę tylko raz. Do ostatecznej informacji pokontrolnej oraz do pisemnego stanowiska wobec zgłoszonych zastrzeżeń nie przysługuje możliwość złożenia zastrzeżeń.
13. Ustalenia OOW oraz podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach Projektu na zasadach wskazanych w Umowie o powierzenie grantu, dokumentach systemu realizacji KPO oraz właściwych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
14. W uzasadnionych przypadkach kontrole mogą odbywać się w formie zdalnego porozumiewania się Stron na odległość np. poprzez komunikatory internetowe, e-mail lub przy pomocy innych metod wskazanych przez OOW.

§ 11. Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentów

1. Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie po zawarciu Umowy poinformować OOW o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu.
2. Dokumenty przechowuje się albo w oryginałach albo w ich uwierzytelnionych odpisach lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.
Grantobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu na zasadach opisanych w art. 132 rozporządzenia finansowego UE. tj. przez okres 3 lat od dnia płatności salda. OOW poinformuje o dacie rozpoczęcia tego okresu.

§ 12. Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności na podstawie:
 - 1) RODO;
 - 2) Ustawy o ochronie danych osobowych.

2. OOW, który jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO art. 4 decyduje o celach i sposobach przetwarzania Danych osobowych.
3. Grantobiorca niezwłocznie poinformuje OOW o:
 - 1) wszelkich przypadkach podejrzenia naruszenia obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania Danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych Danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych w szczególności przez organ nadzorczy, Policję lub sąd.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do udzielenia OOW, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania Danych osobowych.
5. W przypadku podejrzenia naruszenia przepisów z zakresu ochrony Danych osobowych, Grantobiorca zgłosi je OOW, nie później niż w ciągu 12 godzin po jego stwierdzeniu. Oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO, zgłoszenie powinno zawierać informacje umożliwiające OOW określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli wszystkich informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO, nie da się udzielić w tym samym czasie, Grantobiorca może je udzielać OOW sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
6. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony Danych osobowych, mogącego powodować w ocenie OOW wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Grantobiorca zgodnie z zaleceniami OOW bez zbędnej zwłoki, zawiadomi osoby, których naruszenie dotyczy.
7. Grantobiorca pomaga OOW wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO.

§ 13. Obowiązki informacyjne i promocyjne

1. Grantobiorca jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz Unii Europejskiej – NextGenerationEU.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Grantobiorca jest zobowiązany do stosowania art. 34 rozporządzenia 2021/241.
3. Materiałem o charakterze informacyjnym i pomocniczym, jest dokument „Strategia Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności” dostępny pod adresem: <https://www.gov.pl/web/planodbudowy/strategia-promocji-i-informacji-kpo>.
4. Grantobiorca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z dokumentami wskazanymi w ust. 2 i 3.
5. Grantobiorca jest zobowiązany do stosowania Księgi Identyfikacji Wizualizacji KPO, obowiązujących znaków, wzorów oraz szablonów dostępnych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/planodbudowy/strategia-promocji-i-informacji-kpo>.

§ 14. Zmiany w Umowie

1. Przez zmiany zaakceptowane przez OOW należy rozumieć zmiany zaakceptowane oficjalnym pismem podpisanym przez osobę upoważnioną.
2. Zmiana:
 - 1) danych kontaktowych lub osób do kontaktu (z wyłączeniem adresów do doręczeń, w tym adresów e-mail, których zmiana następuje zgodnie z ust. 3);
 - 2) nazwy Grantobiorcy (bez zmiany formy prawnej);- wymaga jedynie poinformowania OOW oficjalnym pismem.
3. Akceptacji OOW oraz zawarcia pisemnego aneksu do Umowy, wymagają zmiany polegające na:
 - 1) zmianie wartości wydatków kwalifikowanych i dofinansowania Projektu;
 - 2) zmianie okresu realizacji lub kwalifikowalności Projektu, o którym mowa w § 3 ust 1 i 2.
 - 3) zmianie adresów do doręczeń określonych w § 17 ust. 3

- 4) inne zmiany Umowy aniżeli wskazane w ust. 2
4. Zmiany dotyczące okresu realizacji bądź okresu kwalifikowalności wydatków Projektu nie mogą skutkować wydłużeniem tych okresów poza dzień **30.06.2026 r.** Wyjątkiem jest zmiana dokumentów programowych KPO, wytycznych KE i/lub innych przepisów prawa, które uzasadniałyby ich wydłużenie.
5. Nie są możliwe do wprowadzenia zmiany polegające na przeniesieniu na osoby trzecie obowiązków i praw wynikających z Umowy oraz związanych z nią płatności.

§ 15. Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w wyniku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej określonych. Wypowiedzenie przekazywane jest w formie pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
2. OOW może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, co skutkuje jej natychmiastowym rozwiązaniem w przypadku, gdy:
 - 1) Grantobiorca dopuścił się poważnych nieprawidłowości, w szczególności wykorzystał przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową;
 - 2) Grantobiorca złożył lub posłużył się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy lub uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach Projektu;
 - 3) Grantobiorca zaprzestał realizacji Projektu lub w sposób rażący nie wywiązuje się ze swoich obowiązków określonych w Umowie, i pomimo wezwania w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, nie usuwa naruszeń;
 - 4) Grantobiorca wykorzystał środki w całości lub w części na cel i zakres inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową lub przepisami prawa;
 - 5) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli lub audytowi Jednostki Wspierającej bądź innych uprawnionych podmiotów do przeprowadzenia

kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów lub utrudniał ich przeprowadzenie;

- 6) Grantobiorca na etapie ubiegania się lub udzielania dofinansowania lub realizacji Umowy nie ujawnił dokumentów, oświadczeń lub informacji mających znaczenie dla udzielenia dofinansowania lub realizacji Umowy albo przedstawił dokumenty, oświadczenia lub informacje poświadczające nieprawdę, nierzetelne, nieprawdziwe, podrobione, przerobione, niepełne lub budzące uzasadnione wątpliwości co do ich prawdziwości i rzetelności lub wystawione przez osoby działające bez stosownego upoważnienia;
 - 7) Grantobiorca dopuścił się innych nadużyć finansowych w związku z realizacją Projektu;
 - 8) Grantobiorca zaprzestał prowadzenia działalności;
 - 9) Grantobiorca dokonał istotnej zmiany Projektu bez zgody OOW;
 - 10) Grantobiorca dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i efektów w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli.
3. OOW może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, po upływie którego następuje jego rozwiązanie w przypadku, gdy:
- 1) Grantobiorca w terminie określonym przez OOW nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości, braków lub błędów w ramach Projektu, względnie nie wdrożył rekomendacji zmierzających do zapobieżenia ich wystąpieniu;
 - 2) Grantobiorca dokonał zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie mających lub mogących mieć wpływ na realizację Umowy lub nie poinformował OOW o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu;
 - 3) Grantobiorca nie dokonuje promocji Projektu w sposób określony w Umowie;
 - 4) w trakcie realizacji Projektu wystąpią inne naruszenia Umowy lub wystąpią inne okoliczności, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację postanowień Umowy;
 - 5) Grantobiorca nie złożył informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu;
 - 6) zachodzi podejrzenie wystąpienia nadużycia finansowego, korupcji lub innego przestępstwa na szkodę budżetu UE.

4. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Grantobiorcę obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej lub okoliczności niezależnych od Grantobiorcy, jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania OOW o fakcie wystąpienia siły wyższej lub okoliczności niezależnych, udowodnienia wystąpienia siły wyższej lub okoliczności niezależnych oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu. Grantobiorca zostanie zobowiązany do zwrotu otrzymanych środków, które nie zostały rozliczone.
5. OOW nie ponosi odpowiedzialności za szkodę w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn zależnych od Grantobiorcy.
6. Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia Stron na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.

§ 16. Rozstrzyganie sporów

1. Spory związane z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.
3. Grantobiorca nie może przekazywać praw i obowiązków wynikających z Umowy ani w całości, ani w części, osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody OOW.
4. Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszej Umowy lub w związku z nią będą podlegały rozstrzygnięciom sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby OOW.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i warunki wynikające z Planu rozwojowego, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i prawa krajowego, w szczególności:
 - 1) rozporządzenie 2021/241;
 - 2) Ufp;
 - 3) Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności zwany „planem rozwojowym” lub „KPO”;

- 4) Ustawa
 - 5) Ustawa PZP;
 - 6) rozporządzenie finansowe UE;
 - 7) ustawa z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1370);
 - 8) Wytyczne ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wydane na podstawie art. 14le ust. 2 pkt 4 ustawy, zwane „wytycznymi”
(<https://www.gov.pl/web/planodbudowy/wytyczne>);
 - 9) decyzja wykonawcza Rady w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski (COM (2022) 268 final), przyjęta w dniu 17 czerwca 2022 r.;
 - 10) ustalenia operacyjne, o których mowa w art. 20 ust. 6 rozporządzenia 2021/241;
 - 11) dyrektywa 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE 2014 L 94, z 28 marca 2014);
 - 12) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.).
2. Datą zawarcia Umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
 3. Strony Umowy podają następujące **adresy dla wzajemnych doręczeń** dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania Umowy:
 - 1) OOW: Podkarpacki Zespół Placówek Wojewódzkich w Rzeszowie, ul. Niedzielskiego 2, 35-036 Rzeszów; e-mail: granty@pzipw.pl;
 - 2) Grantobiorca: **Gmina Stubno, Stubno 69A, 37-723 Stubno 69A**, adres e-mail: ug@stubno.pl
 4. Za skuteczne doręczenie uważa się wysłanie informacji drogą mailową na ww. adresy e-mailowe.
 5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

§ 18. Załączniki

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1: Wniosek o grant;
2. Załącznik nr 2: Sprawozdanie końcowe z realizacji Projektu – wzór (opcja: zaliczka / refundacja)
3. *Załącznik nr 3: (w przypadku, gdy Grantobiorcą jest podmiot inny niż jednostka samorządu terytorialnego) - dokumenty potwierdzające:*
 - prowadzenie przez Grantobiorcę przedszkola/i - wpis do ewidencji szkół i placówek placówek oświatowych,
 - reprezentację Grantobiorcy do podpisania Umowy.

W imieniu OOW:

W imieniu Grantobiorcy:

Podpisy:

/podpisano/

/podpisano/