

Zarządzenie nr 120/1/2024
Wójta Gminy Stubno
z dnia 15 stycznia 2024 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień, które są finansowane ze środków publicznych, a wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto

Na podst. art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2023 r. poz. 40)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam regulamin udzielania zamówień, które są finansowane ze środków publicznych, a wartość nie przekracza 130 000 złotych netto, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc zarządzenie nr 120/31/2020 z dnia 31.12.2020 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Ryszard Adamski



Regulamin
udzielania zamówień, które są finansowane ze środków publicznych, a wartość nie
przekracza kwoty 130 000 złotych netto

§ 1

1. Zamówienia publiczne, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto, na roboty budowlane, dostawy i usługi mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym regulaminem.
2. Podstawą obliczenia wartości zamówienia na roboty budowlane, dostawy i usługi jest wartość rynkowa (cena) zamówienia.

§ 2

1. Udzielenie zamówienia do 20 000,00 zł netto winno być poprzedzone uzgodnieniem i zaakceptowaniem przez kierownika urzędu.
2. Dla zamówień o wartości równej i przekraczającej 20 000,00 zł netto a mniejszych od kwoty 50 000,00 zł netto przeprowadzić należy telefoniczne rozeznanie cenowe z taką liczbą wykonawców świadczących roboty budowlane, dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewni konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, lecz nie mniej niż dwie, sporządzając jednocześnie notatkę służbową.
3. Dla zamówień powyżej 50 000,00 zł netto a poniżej 130 000,00 zł netto przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1, zapraszając do składania ofert co najmniej 3 wykonawców świadczących dostawy, usługi i roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewni konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty.

§ 3

1. Wydatki, o których mowa w § 2 powinny być dokonywane w sposób celowy, oszczędny i gospodarny, z zachowaniem zasady należytej staranności i uzyskiwania najlepszych efektów z poniesionych nakładów.
2. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego winno być dokonywane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców przez osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Udzielenie zamówienia następuje w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

§ 4

1. Udzielenie zamówienia winno być dokonane po wyborze najkorzystniejszej oferty na podstawie dokumentacji z wykonanych czynności, określone wzorem stanowiącym załącznik nr 2.
2. Zamawiający udziela zamówienia poprzez podpisanie umowy z wykonawcą.

§ 5

1. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania podlegają odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych na podstawie przepisów ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
2. Odpowiedzialność za naruszenie, o której mowa w pkt 1 ponosi osoba, która popełniła czyn naruszający dyscyplinę finansów publicznych, której można przypisać winę za popełnienie naruszenia oraz osoba, która wydała polecenie dokonania czynu naruszającego dyscyplinę finansów publicznych.

§ 6

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu pełni Kierownik zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, rozporządzenia wykonawcze wydane na jej podstawie, Kodeks cywilny oraz inne przepisy obowiązującego prawa.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią załączniki:

Numer 1 - formularz oferty

Numer 2 - dokumentacja z wykonanych czynności

WÓJCI
mgr Ryszard Adamski