

ZARZĄDZENIE Nr 0050/7/2024
WÓJTA GMINY STUBNO

z dnia 7 lutego 2024 roku

*w sprawie ogłoszenia konkursu wniosków na wsparcie realizacji zadania
z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Stubno w roku 2024.*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 z późn. zm.), w związku z § 4 Uchwały Rady Gminy w Stubnie Nr XXVII/200/2017 z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2017 r. poz. 3151)

Wójt Gminy Stubno
zarządza, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs wniosków na wsparcie organizacji imprez sportowych z zakresu piłki nożnej na terenie Gminy Stubno w roku 2024.

§ 2

Ogłoszenie konkursowe stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Ryszard Adamski

**Załącznik do Zarządzenia
Nr 0050/7/2024
Wójta Gminy Stubno
z dnia 7 lutego 2024r.**

Działając na podstawie art.27 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r.
o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Stubno
ogłasza konkurs wniosków wspierających realizację zadania w zakresie
organizacji imprez sportowych z zakresu piłki nożnej, na terenie Gminy
Stubno w roku 2024, obejmujące dofinansowanie wydatków bieżących
związanych bezpośrednio z realizacją zadania**

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

Na realizację projektów w zakresie piłki nożnej na terenie Gminy Stubno przeznaczona jest kwota **185.000,-zł.**

II. Termin realizacji zadania.

1. Przewiduje się, iż realizacja zgłoszonego zadania do konkursu powinna rozpocząć się od dnia podpisania umowy i trwać nie dłużej niż do dnia **20.12.2024r.**
2. Zadanie powinno być realizowane na terenie Gminy Stubno na rzecz jej mieszkańców.

III. Termin i miejsce składania wniosków.

1. Wnioski należy składać w terminie do dnia **23.02.2024 r.** w godzinach pracy Urzędu, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.
2. Wnioski należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Stubno, a w przypadku nadesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu.
3. Wniosek powinien być zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXVII/200/2017 z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania oraz wprowadzenia jednolitych wzorów dokumentów w postępowaniu konkursowym i złożony w opisanej kopercie (nazwa i adres klubu sportowego, z dopiskiem: Wniosek konkursowy - na zadanie: „Organizacja imprez sportowych z zakresu piłki nożnej na terenie Gminy Stubno w roku 2024”).
4. Wszystkie dokumenty można uzyskać w Urzędzie Gminy Stubno, jak również

znajdują się one na stronie internetowej: www.stubno.biuletyn.net.

IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosku

1. Gmina Stubno zleci realizację zadania publicznego w formie wsparcia, udzielając dotacji w określonej wysokości na dofinansowanie jego realizacji.
2. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia wniosków jest złożenie kompletnej dokumentacji przez uprawniony podmiot we wskazanym miejscu i czasie.
3. O dotację może ubiegać się każdy klub sportowy nienależący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
 - 2) prowadzi działalność sportową na terenie Gminy Stubno na rzecz jej mieszkańców;
 - 3) uczestniczy we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez związek sportowy w danej dyscyplinie sportu lub podmioty działające z jego upoważnienia.
4. Dotacja może być przeznaczona na poniższe koszty merytoryczne niezbędne do realizacji zadania:
 - 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
 - 2) organizowania zawodów sportowych w określonej dyscyplinie sportu lub uczestnictwa w takich zawodach (np. opłaty sędziowskie, ubezpieczenie, licencje, opłaty związkowe i rejestracyjne);
 - 3) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego,
 - 4) badań lekarskich i opieki medycznej zawodników,
 - 5) zakupu materiałów i usług niezbędnych przy realizacji zadania (np. koszty transportu, wynajmu sali i obiektów sportowych, kosztu zakwaterowania i wyżywienia);
 - 6) wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
 - 7) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - 8) kosztów wyżywienia do wysokości nie przekraczającej **10%** wartości udzielonej dotacji, z wyłączeniem napojów alkoholowych.
5. Dotacja nie może być przeznaczona na poniższe koszty:
 - 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
 - 2) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
 - 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu;
 - 4) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - 5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed

zawarciem umowy o udzielenie dotacji;

- 6) koszty obsługi bankowej i księgowej.
 6. Zleceniodawca wymaga od oferenta by osoby zaangażowane w realizację zadania i sprawujące opiekę medyczną, instruktorską i trenerską posiadały odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.
 7. Zleceniodawca wymaga od oferenta wkładu własnego finansowego w wysokości min. **5%** w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.
 8. Zleceniodawca wymaga od oferenta wkładu własnego niefinansowego- wkład osobowy w wysokości min. **10 %** w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.
 9. Prawidłowo złożone wnioski będą stanowiły przedmiot oceny komisji konkursowej powołanej odrębnym Zarządzeniem Wójta.
 10. Wniosek konkursowy powinien zawierać obowiązkowe załączniki:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. Z załączonego odpisu powinno jasno wynikać, którzy z członków wnioskodawcy są upoważnieni do jego reprezentacji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany.
 - 2) sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dostarczenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu;
 - 3) kwalifikacje kadry zaangażowanej w realizację zadania;
 - 4) lista zawodników zgłoszonych do rozgrywek objętych realizacją zadania ze wskazaniem wieku i adresu zamieszkania.
 11. Wszystkie kserokopie złożonych dokumentów powinny być opatrzone adnotacją "za zgodność z oryginałem", pieczęcią oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy.
1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej do dnia **6 marca 2024r.**, a decyzję o wyborze wniosków i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Stubno w drodze Zarządzenia. Wójt Gminy Stubno zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w terminach procedury konkursowej.
 2. Złożenie wniosku o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą wnioskodawca wnioskuje.
 3. Wójt Gminy Stubno dopuszcza możliwość na etapie oceny formalnej uzupełnienia wniosku poprzez złożenie dodatkowych informacji, dokumentów lub dokonania poprawek w przypadku gdy wniosek zawiera oczywiste błędy formalno - rachunkowe nie mające wpływu na zakres merytoryczny wniosku. Wójt Gminy Stubno wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym

- terminie. Wniosek, którego wad nie usunięto pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Odrzuceniu podlegają wnioski złożone po terminie, złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu, dotyczące zadania nieobjętego celami konkursu, a także złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z ogłoszeniem.
 5. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, wymagane będzie dokonanie odpowiedniej korekty kosztorysu wniosku. W tym przypadku wnioskodawca ma prawo odstąpić od realizacji zaplanowanego zadania publicznego.
 6. Wszelkie szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania będzie określała umowa zawarta pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą Stubno.

WÓJT
mgr Ryszard Adamski

