

**ZARZĄDZENIE Nr 0050/56/2020**  
**WÓJTA GMINY W STUBNIE**  
**z dnia 19 listopada 2020 roku**

*w sprawie powołania Komisji Konkursowej.*

Na podstawie art. 15 ust.2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1. Aleksandra Mokrzycka            Przewodniczący Komisji
2. Jolanta Wawro                    Członek Komisji
3. Danuta Ochenduszkiewicz    Członek Komisji – reprezentant organizacji pozarządowych

**§ 2**

Komisja w składzie wymienionym w § 1 działa w oparciu o Regulamin Komisji Konkursowej (stanowiący Załącznik do Zarządzenia) i ma na celu przeprowadzenie postępowania i przedłożenia wyników wyboru oferty na realizację zadania „Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Stubno do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Przemyślu w roku 2021”.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*mgr Ryszard Adamski*



## OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam,  
że:

1. Jestem (nie jestem) członkiem .....,  
wolontariuszem ....., członkiem władz  
....., będącego podmiotem  
ubiegającym się o dotację.

2. Nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub  
faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej  
bezstronności.

3. Nie zostałem(am) prawomocnie skazany(a) za przestępstwo przekupstwa  
lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Stubno, dnia .....

.....  
(podpis)

## REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Stubno ma na celu przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników wyboru ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w myśl przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.).
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta i osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.
3. Każdy członek Komisji Konkursowej, przed rozpoczęciem działalności Komisji, jest obowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Spotkania Komisji Konkursowej prowadzone są przez jej Przewodniczącego lub przez wskazaną przez niego osobę.
5. Komisja Konkursowa rozpatrując oferty uwzględnia:
  - szczegółowy zakres zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego zadanie dotyczy,
  - informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
6. Komisja Konkursowa rozpatrując oferty powinna wziąć pod uwagę:
  - możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub innego oferenta,
  - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
7. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do uzasadnienia dokonanego przez siebie wyboru oferty. Konieczność uzasadnienia wymagana jest również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

**WÓJT**

*mgr Ryszard Adamski*