

ZARZĄDZENIE NR 66 / 2019 WÓJTA GMINY STUBNO

z dnia 22 listopada 2019 roku

w sprawie ustalenia opłat i zasad wynajmu świetlic wiejskich w poszczególnych miejscowościach gminy Stubno

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje

§ 1

1. Ustala się zasady wynajmu świetlic wiejskich Gminy Stubno
2. Regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§ 2

Ustala się stawki opłat za najem świetlic wiejskich jak w załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

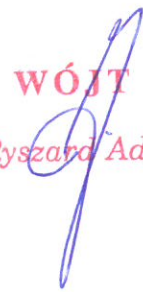
§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 1/12 Wójta Gminy Stubno z dnia 13 kwietnia 2012r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Ryszard Adamski



Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia w Gminie Stubno

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

1. Ustala się zasady korzystania ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia w miejscowościach Stubno, Stubienko, Barycz, Nakło, Starzawa, Hruszowice, Gaje, Kalników.
2. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Stubno i przekazane zostały w użyczenie Gminnej Placówce Kultury w Stubnie celem zaspokojenia potrzeb mieszkańców wsi.
3. Za stan techniczny i wyposażenie świetlicy odpowiedzialny jest Gospodarz budynku.
4. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrujących środowisko.
5. Gmina Stubno jest właścicielem świetlic i ponosi koszty ich utrzymania w zakresie:
 - 1) remontów i modernizacji;
 - 2) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, gazu, wody, odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości stałych;
 - 3) ubezpieczenia budynków i ich wyposażenia.

Rozdział II Warunki korzystania ze świetlic

§2

1. Nieodpłatnie ze świetlic korzystać mogą działające na terenie Gminy Stubno – na warunkach określonych w zawartych z Gminą Stubno umowach:
 - 1) Samorządy Mieszkańców Wsi w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych: zebrania wiejskie, imprezy sportowe, kulturalne (festyny), nieodpłatne szkolenia dla mieszkańców wsi;
 - 2) członkowie Koła Gospodyń Wiejskich (z wyłączeniem imprez odpłatnych oraz uroczystości prywatnych organizowanych przez członków Kół);
 - 3) stowarzyszenia, zespoły ludowe i folklorystyczne, Ochotnicza Straż Pożarna, członkowie klubów sportowych (z wyłączeniem imprez odpłatnych oraz uroczystości prywatnych organizowanych przez członków w/w organizacji).
2. Odpłatnie udostępnia się świetlice innym podmiotom na imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umów podpisanych Gminą Stubno (wesela, komunie, stypy, szkolenia komercyjne itp.).
3. Zastrzega się, że Gmina Stubno ma pierwszeństwo do rezerwacji terminów na realizację zadań statutowych.

§ 3

1. Odpłatność za korzystanie ze świetlicy obejmuje następujące składniki:
 - 1) Opłaty według cennika stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 66/2019r;
 - 2) koszty zużycia mediów, tj. energii elektrycznej, gazu, wody bieżącej a także wywozu nieczystości stałych.

§4

1. Świetlice wiejskie wynajmowane są na pisemny wniosek złożony do Wójta Gminy w Stubnie, po uprzedniej konsultacji terminu wynajęcia Sali ze świetlicową. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.
2. Świetlicowa wydaje druk wzoru wniosku, umowy oraz cennik korzystania ze świetlic osobom zainteresowanym, zaś za rezerwację terminu najmu, za podpisanie umów najmu i pobieranie opłat za wynajmowane obiekty odpowiedzialny jest pracownik GPK w Stubnie . Wzory wniosków dostępne są w GPK w Stubnie oraz w świetlicach.
3. Wzór umowy najmu świetlicy stanowi załącznik nr 4 niniejszego regulaminu.
4. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na dany dzień Wójt Gminy dokonuje wyboru najemcy mając na uwadze pierwszeństwo złożenia wniosku.

§ 5

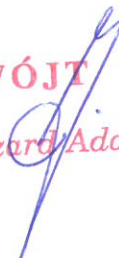
1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym działanie osób, którymi się opiekuje lub/i posługuje, jeżeli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
2. W przypadku wynajmu świetlicy Najemca wpłaca kaucję wg cennika stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 66/2019r. na zabezpieczenie pokrycia ewentualnych strat i szkód powstałych w czasie trwania najmu lub nieuregulowania należności za media. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Rozdział III **Postanowienia końcowe**

§6

1. Niezależnie od uzyskania zgody na czasowe użytkowanie świetlicy, obowiązkiem Najemcy jest uzyskanie wszelkich innych prawem wymaganych pozwoleń, zgód i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia danej imprezy.
2. Uzyskanie zgody na użytkowanie świetlicy w celu przeprowadzenia imprezy określonej we wniosku nie jest jednoznaczne z faktem, iż pomieszczenia świetlicy spełniają prawem wymagane obostrzenia dotyczące przeprowadzenia danego rodzaju imprezy.
3. Obowiązkiem Najemcy jest weryfikacja czy dana świetlica spełnia odpowiednie wymogi do przeprowadzenia danej imprezy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.
4. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego.

WÓJT
mgr Ryszard Adamski



**Wysokość opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich
w Gminie Stubno**

1. Opłaty za wynajem w poszczególnych świetlicach wiejskich na terenie Gminy Stubno

l.p.	Nazwa świetlicy	Wesele za 1 dobę	Urodziny chrzciny, inne imprezy rodzinne. za 1 dobę	Stypy za 1 dobę
1	Stubno nad sklepem	150 zł	150 zł	100zł
2.	Stubienko	200 zł	150 zł	100zł
3.	Barycz	200 zł	150 zł	100zł
4.	Nakło	150 zł	150 zł	100zł
5.	Starzawa	150 zł	150 zł	100zł
6.	Hruszowice	150 zł	150 zł	100zł
7.	Gaje	150 zł	150 zł	100zł
8.	Kalników Koniec	150 zł	150 zł	100zł

2. Poza opłatą o której mowa w pkt 1 Najemca ponosi koszty energii elektrycznej, gazu, wody, odprowadzania ścieków i, wywozu nieczystości stałych wykorzystanych w czasie najmu, potwierdzonych wskazaniem liczników według obowiązujących cen.
3. W przypadku wynajmu świetlicy na zorganizowanie zabawy sylwestrowej koszt wzrasta o 100 %.
4. Celem zabezpieczenia mienia za każdorazowy wynajem pobiera się kaucję w wysokości 100 zł z wyjątkiem styp.

WÓJT
mgr Ryszard Adamski



**Załącznik Nr 1 do Regulaminu
korzystania ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia**

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

Wójt Gminy Stubno

Wniosek

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej w m. celem zorganizowania..... w dniach

I. Jednocześnie oświadczam, że

- a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich,
- b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu.

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)

**Załącznik Nr2 do Regulaminu
korzystania ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia**

UMOWA

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Stubno reprezentowaną przez **Wójta Gminy Stubno Ryszarda Adamskiego zwanego dalej Wynajmującym** a zam. zwanym dalej **Najemcą** w sprawie wynajmu świetlicy wiejskiej w na urządzenie następującej treści.

§ 1

Wynajmujący w dniach od do dnia.....

Wynajmuje i oddaje **Najemcy** następujące pomieszczenia:.....

Najemca będzie korzystał z urządzeń i sprzętu znajdującego się w wyżej wymienionych pomieszczeniach.

§ 2

Ustala się odpłatność za wynajem świetlicy w kwocie zł

Słownie

Ponadto **Najemca** ponosi koszty energii elektrycznej, gazu, wody, odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości stałych wykorzystanych w czasie najmu potwierdzonych wskazaniami liczników według obowiązujących cen. Stan liczników spisany będzie w dniu przekazania budynku oraz odbioru. Należną kwotę **Najemca** wpłaci w kasie UG przed odbiorem kaucji.

§ 3

1. **Najemca** korzystający ze świetlicy jest osobą odpowiedzialną za przejęcie obiektu, nadzór nad korzystaniem z obiektu oraz zdanie obiektu w takim stanie, w jakim został on przyjęty.
2. **Najemca** w czasie trwania wynajmu odpowiada za bezpieczeństwo osób tam przebywających
3. **Najemca** jest odpowiedzialny za ład i porządek zarówno w świetlicy jak i na terenie przyległym do świetlicy w czasie trwania umowy najmu.
4. **Najemca** jest materialnie odpowiedzialny za powierzone pomieszczenia oraz znajdujące się w nich urządzenia i wyposażenie, a w przypadku wyrządzenia szkód jest zobowiązany do ich naprawienia w sposób uzgodniony z wynajmującym.
5. **Najemca** zobowiązany jest zwrócić wynajmującemu lokal w stanie nie pogorszonym, w stosunku do tego jaki otrzymał w dniu udostępnienia, w tym ma obowiązek posprzątać świetlicę przed oddaniem kluczy i pomieszczeń.
6. Za szkody wyrządzone podczas najmu odpowiada **najemca**.
7. **Najemca** nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.

§ 4

Na poczet ewentualnych strat **Najemca** wpłaci kaucję w wysokości zł. / słownie:

Kaucja zostanie zwrócona po bezusterkowym przekazaniu sprzętu, urządzeń i budynku.

§ 5

Szczegóły odnośnie podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik do niniejszej umowy zatytułowany „Klauzula Rodo”

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

.....

(Wynajmujący)

.....

(Najemca)

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z **art. 13** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Urząd Gminy w Stubnie informuje, że:

- 1) Administratorem Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stubno, zwany dalej „Administratorem”.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. 16 7354003, mail: rodo@stubno.pl
- 3) Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy najmu na podstawie art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia.
- 4) Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat.
- 5) Posiada Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych zgodnie z przepisami Rozporządzenia.
- 6) Ma Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia umowy.
- 8) Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
- 9) Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
- 10) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

**Załącznik Nr 3 do Regulaminu
korzystania ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia.**

Protokół zdawczo-odbiorczy

Przekazania pomieszczeń świetlicy w

Pani zam.

Niniejszym na podstawie Regulaminu korzystania ze świetlic przekazuję Panu/i pomieszczenia świetlicy na okres

1. Ustalam odpłatność za najem pomieszczeń w wysokości
2. Ustalam odpłatność za zużytą energię elektryczną, wodę, ścieki, gaz wg wskazań licznika, rozliczoną po zakończonym najmie, potwierdzony przez pracownika obiektu.

1. Ustalam wartość kaucji w wysokości Kaucja zostanie zwrócona po bezusterkowym przekazaniu sprzętu i urządzeń i budynku.
2. Zobowiązuję Pana/ią do zwrotu pomieszczeń po zakończeniu organizowanej imprezy.

Opłata za media

	Przed		Po	
	Data	Stan licznika	Data	Stan licznika
Energia elektryczna				
Woda , ścieki				
Gaz				
Wywóz nieczystości stałych	Opłata stała za 1 worek o pojemności 120 l wynosi zł			

Naczynia =.....

Razem:

.....
Wynajmujący

.....
Najemca

Oświadczenie

Ja niżej podpisany oświadczam, że znane mi są zasady wynajmu oraz odpowiedzialności za powstałe szkody oraz, że zapoznałem się z Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia w poszczególnych miejscowościach: i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Ponadto oświadczam, że w dniu organizowania przyjęcia (zabawy) zobowiązuję się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami, przepisami ppoż. oraz do otwarcia wszelkich drzwi wejściowych aby umożliwić ewakuację ludności w przypadku zaistnienia zagrożenia.

.....
(Data)

.....
(Najemca)