

ZARZĄDZENIE Nr 64/2019
WÓJTA GMINY W STUBNIE
z dnia 18 listopada 2019 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 15 ust.2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1. Monika Wojnarowicz-Baran Przewodniczący Komisji
2. Jolanta Wawro Członek Komisji
3. Danuta Ochenduszkiewicz Członek Komisji – reprezentant organizacji pozarządowych

§ 2

Komisja w składzie wymienionym w § 1 działa w oparciu o Regulamin Komisji Konkursowej (stanowiący Załącznik do Zarządzenia) i ma na celu przeprowadzenie postępowania i przedłożenia wyników wyboru oferty na realizację zadania „Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Stubno do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Przemysłu w roku 2020”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Ryszard Adamski



OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam,
że:

1. Jestem (nie jestem) członkiem,
wolontariuszem, członkiem władz
....., będącego podmiotem
ubiegającym się o dotację.
2. Nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub
faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej
bezstronności.
3. Nie zostałem(am) prawomocnie skazany(a) za przestępstwo przekupstwa
lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Stubno, dnia

.....

(podpis)

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Stubno ma na celu przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników wyboru ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w myśl przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.).
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta i osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.
3. Każdy członek Komisji Konkursowej, przed rozpoczęciem działalności Komisji, jest obowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Spotkania Komisji Konkursowej prowadzone są przez jej Przewodniczącą lub przez wskazaną przez nią osobę.
5. Komisja Konkursowa rozpatrując oferty uwzględnia:
 - szczegółowy zakres zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego zadanie dotyczy,
 - informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
6. Komisja Konkursowa rozpatrując oferty powinna wziąć pod uwagę:
 - możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub innego oferenta,
 - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
7. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do uzasadnienia dokonanego przez siebie wyboru oferty. Konieczność uzasadnienia wymagana jest również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.