

UCHWAŁA Nr XVII/111/16
RADY GMINY W STUBNIE
z dnia 27 czerwca 2016 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stubno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016. poz. 446) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Przemyślu, **Rada Gminy w Stubnie**

uchwała, co następuje:

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE
GMINY STUBNO**

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Treść regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r. poz. 250),
- 2) z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
- 3) z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013r. 856 z późn. zm.),
- 4) z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015. 1688 z późn. zm.),
- 5) z dnia 29 czerwca 2007 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2007 r. Nr 133, poz. 921),

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) mieszkańcu - jest to osoba, która w danej nieruchomości zazwyczaj spędza czas przeznaczony na odpoczynek, niezależnie od czasowych nieobecności związanych z wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół i krewnych, interesami, leczeniem medycznym lub pielgrzymkami religijnymi,

- 2) stawkach opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi- należy przez to rozumieć stawki ustalone uchwałą Rady Gminy w Stubnie na podstawie upoważnienia zawartego w art. 6k ust. 1 ustawy,

- 3) punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych - należy przez to rozumieć punkt, w którym mieszkańiec gminy może oddać selektywnie zebrane odpady,
- 4) harmonogramie - należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Stubno, uwzględniający zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stubno,
- 5) regulaminie - rozumie się przez to niniejszy "Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stubno",
- 6) przedsiębiorca - należy przez to rozumieć podmiot realizujący zadania w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub odbioru i zagospodarowania odpadów od właścicieli nieruchomości oraz prowadzący działalność w zakresie wymienionym w art. 7 ustawy o utrzymaniu i czystości w gminach, na którą konieczne jest uzyskanie stosownego zezwolenia.

Rozdział 2.

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej,
- 3) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywanie przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie,
- 4) przekazywanie przedsiębiorcy odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych, w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczany właścicielom nieruchomości,
- 5) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości niezwłocznie po opadach: błota, śniegu, lodu z powierzchni chodników. Uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć tak, by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię,
- 6) zapewnienie należytej przejezdności na drogach i ulicach w okresie mrozów i opadów śnieżnych,
- 7) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone są w szczelnych zbiornikach bezodpływowych,
- 8) wykonywanie drobnych napraw pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości, dozwolone są tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy.

Rozdział 3.

ZASADY SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW

§ 3. W zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów na terenie Gminy Stubno ustala się następujące zasady:

- 1) Na terenie Gminy Stubno odpady komunalne należy zbierać w sposób selektywny, w sposób określony w ustawie oraz niniejszym regulaminie.
- 2) Poprzez selektywne zbieranie odpadów należy rozumieć prowadzoną przez właściciela nieruchomości segregację odpadów powstałych na terenie jego nieruchomości. Segregacja polega na podziale odpadów na poszczególne rodzaje (frakcje) oraz osobnym gromadzeniu ich w pojemnikach lub workach, które powinny być oznakowane.
- 3) Jeżeli w jednym pojemniku znajdują się odpady z różnych frakcji to są to zmieszane odpady komunalne i nie jest to wtedy selektywne zbieranie odpadów. W takim przypadku właściciel nieruchomości poniesie wyższą opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 4) Każdy właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych, które odbierane będą z zachowaniem podziału na następujące frakcje:
 - a) papier, tektura, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
 - b) szkło bezbarwne i kolorowe - bez szkła okiennego i szkła zbrojonego,
 - c) odpady ulegające biodegradacji (odpady kuchenne, trawa, liście, itp.),
 - d) zmieszane odpady komunalne (pieluchy jednorazowe, tekstylia, itp.),
 - e) zimne popioły.
- 5) Selektywnie zbierane odpady wymienione w § 3 pkt 4 z nieruchomości zamieszkałych odbierane będą przez przedsiębiorcę w terminie wyznaczonym w harmonogramie.
- 6) Do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanym dalej (PSZOK) właściciele nieruchomości zobowiązani są we własnym zakresie do dostarczania następujących odpadów:
 - a) zużytych baterii i akumulatorów,
 - b) przeterminowanych leków,
 - c) chemikalia,
 - d) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
 - e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - f) zużyte opony,
 - g) meble i odpady wielkogabarytowe.
- 7) Odpady wymienione w § 3 pkt 6 będą odbierane tylko w punkcie zbiórki (PSZOK) lub przez przedsiębiorcę za dodatkową opłatą.
- 8) Odpady gromadzone w workach właściciel nieruchomości zobowiązany jest zabezpieczyć przed rozsypaniem.
- 9) Dopuszcza się aby w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej odpady ulegające biodegradacji zbierane w sposób selektywny były kompostowane w przydomowym kompostowniku. Fakt ten należy jednak zgłosić w Gminie Stubno, określając przy tym

przybliżoną ilość tych odpadów w miesiącu. Zgłoszenia dokonuje się w trakcie składania deklaracji.

10) Przeteterminowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych. Odpady te można przekazywać do PSZOK-u lub specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach.

11) Odbiór odpadów budowlanych właściciel nieruchomości zobowiązany jest zgłosić do przedsiębiorcy celem okresowego wyposażenia nieruchomości w odpowiedni pojemnik lub kontener służący do gromadzenia tego rodzaju odpadów. Za odbiór odpadów budowlanych, właściciel nieruchomości obciążony zostanie dodatkowymi kosztami na zasadach określonych w uchwale.

12) Do odpadów zawierających azbest zastosowanie mają odrębne przepisy.

13) Odpady wielkogabarytowe odbierane będą przez przedsiębiorcę zgodnie z harmonogramem lub we własnym zakresie dostarczając je do PSZOK-u w godzinach jego funkcjonowania.

14) Pojemniki lub worki służące do zbierania odpadów powinny być umieszczone w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników przedsiębiorcy lub uprawnionego podmiotu prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

15) Z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (np.: sklepy, instytucje, zakłady pracy, urzędy, spółki, podmioty gospodarcze i inne) zarządzający, najemca lub właściciel tej nieruchomości musi zawrzeć umowę z przedsiębiorcą lub uprawnionym podmiotem posiadającym wpis do rejestru działalności regulowanej.

16) Na terenie Gminy Stubno znajduje się PSZOK wymieniony w § 3 pkt 6 niniejszego regulaminu, o lokalizacji którego Gmina poinformuje właścicieli nieruchomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez publikację tej informacji na swoich stronach internetowych.

Rozdział 4.

RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH, WARUNKI ROZMIESZCZANIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM.

§ 4. 1. Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) pojemniki na odpady – pojemność od 110 l do 1100 l,
- 2) worki o pojemności od 60 do 120 l,
- 3) kontenery – pojemność od 5000 l do 10 000 l.

2. Uwzględniając ilość odpadów komunalnych odbieranych, w skali roku, od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Stubno ustala się, przy założeniu dwutygodniowego cyklu odbioru, że pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- 1) 30 l - na każdego mieszkańca zamieszkującego daną nieruchomość, przy czym miejsce zamieszkania określa się zgodnie z art.25 Kodeksu cywilnego;
 - 2) 3 l - na każdą z osób w związku z nauką na terenie szkoły każdego typu lub korzystaniem z przedszkoli i żłobków;
 - 3) 5 l - na każdą osobę zatrudnioną poza handlem i usługami;
 - 4) 10 l - na każdą zatrudnioną osobę w handlu i usługach;
3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

Rozdział 5.

CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ Z TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 5. 1. Odpady komunalne powinny być odbierane z częstotliwością zapewniającą nie przepełnianie pojemników lub kontenerów oraz utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników (kontenerów) jednakże nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.

2. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów z terenu nieruchomości, przez jej właściciela lub organizatora imprezy, po zakończeniu imprezy oraz, jeżeli występuje taka potrzeba (zanieczyszczenie spowodowane imprezą), z terenów przyległych.

3. Usuwanie odpadów wielkogabarytowych, remontowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego winno odbywać się okresowo zgodnie z ogłoszonym harmonogramem lub w miarę potrzeby w terminach uzgodnionych z przedsiębiorcą z uwzględnieniem zasad określonych Regulaminem.

§ 6. 1. Nieczystości ciekłe winny być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika bezodpływowego, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

2. Opróżnianie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów winno odbywać się z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia według harmonogramu ustalonego przez przedsiębiorcę.

Rozdział 6.

WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI

§ 7. Zgodnie z wymaganiami wynikającymi z WP GO 2012-2017 w gospodarce odpadami komunalnymi przyjmuje się następujące cele główne:

- 1) zwiększenie udziału odzysku, w szczególności recyklingu szkła, metali, tworzyw sztucznych oraz papieru i tektury, a także odzysk energii z odpadów;
- 2) objęcie zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych, w tym odpadów niebezpiecznych, wielkogabarytowych i budowlanych wszystkich mieszkańców gminy;
- 3) wyeliminowanie praktyki nielegalnego składowania odpadów;
- 4) zmniejszenie masy składowanych odpadów komunalnych poprzez propagowanie użytkowania opakowań wielokrotnego użytku.

Rozdział 7.

OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE

§ 8. 1. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy ponoszenie pełnej odpowiedzialności za zachowanie utrzymywanych zwierząt, a w szczególności:

- 1) prowadzenie psa na uwięzi i z założonym kagańcem w taki sposób aby pies nie zagrażał otoczeniu,
 - 2) stały, skuteczny dozór nad psami i innymi zwierzętami domowymi,
 - 3) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego.
2. Zwolnienie psa ze smyczy, ale z założonym kagańcem jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w sytuacji, gdy posiadacz psa ma możliwość sprawowania kontroli nad jego zachowaniem.
3. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone również na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich.

Rozdział 8.

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH

§ 9. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach zabudowy wielorodzinnej, w budynkach zamieszkania zbiorowego, użyteczności publicznej.

2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem, że nie będą uciążliwe dla środowiska.

3. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz stosowania się do wymagań rozdziału 9 niniejszego regulaminu.

4. Właściciele zwierząt, które zanieczyściły teren użytku publicznego zobowiązani są do uprzątnięcia zanieczyszczenia.

Rozdział 9.

OBSZARY PODLEGAJĄCE OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI

§ 10. 1. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy Stubno określi w formie obwieszczenia, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji.

2. Sposób i termin przeprowadzenia deratyzacji o której mowa w ust. 1 każdorazowo zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 10.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 11. Do przeprowadzania kontroli w zakresie realizacji obowiązków zawartych w niniejszym regulaminie upoważnieni są pracownicy Urzędu Gminy w Stubnie.

§ 12. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt Gminy Stubno.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr XX/176/12 Rady Gminy w Stubnie z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stubno.(Dz. Urz. Podk. z 2013r., poz.681 z późn. zm.).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2016r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Władysław Styczyński