

UCHWAŁA Nr XIII/81/2015
RADY GMINY W STUBNIE
z dnia 29 grudnia 2015 roku

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Stubno z Organizacjami Pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, **Rada Gminy w Stubnie**

uchwała, co następuje:

§ 1

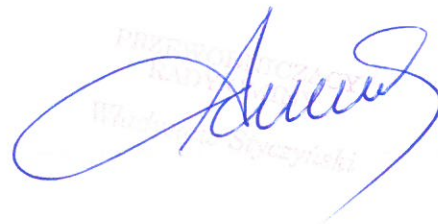
Uchwala się Program współpracy Gminy Stubno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stubno.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Program współpracy Gminy Stubno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Poprzez uchwalenie Programu Współpracy Gminy Stubno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, Rada Gminy deklaruje umacnianie lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Rozdział 2 Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 2) integracja środowisk lokalnych,
 - 3) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
 - 4) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
 - 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 7) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej.

Rozdział 3 Zasady współpracy

§ 3

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza współpracę opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiaganiu razem wytyczonych celów;

- 4) efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

§ 4

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, obejmujących w szczególności zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, promocji Gminy, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, wypoczynku dzieci i młodzieży, działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, nauki, edukacji, oświaty i wychowania, turystyki i krajoznawstwa,
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania,
- 3) zwiększenie efektywności działań Gminy na rzecz jej mieszkańców,
- 4) konsultowanie programów i aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 5

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w formie finansowej oraz pozafinansowej.
2. Współpraca finansowa obejmuje zlecenie przez gminę zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego:
 - 1) w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) zlecenie podmiotom programu realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym.
3. Współpraca pozafinansowa realizowana może być poprzez:
 - 1) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednoczenia i harmonizowania tych kierunków,
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych,
 - 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i z przedstawicieli Gminy,
 - 4) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - 5) promocję działalności organizacji pozarządowych poprzez umożliwienie im publikowania istotnych wiadomości, komunikatów na stronie internetowej Gminy,
 - 6) przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych,
 - 7) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6

Do priorytetowych zadań Gminy Stubno w 2016 r. we współpracy z organizacjami pozarządowymi należą zadania z następujących obszarów:

- 1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) promocji Gminy,
- 3) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 4) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 5) działalność na rzecz dzieci niepełnosprawnych.

Rozdział 7

Okres realizacji Programu

§ 7

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

Rozdział 8

Sposób realizacji Programu

§ 8

1. Zadania wymienione w § 6 są zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta lub w trybie pozakonkursowym – zgodnie z art. 19a ustawy, pod warunkiem zapewnienia w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania organizacji pozarządowych.
2. Organy Gminy inicjują pozafinansowe formy współpracy, o których mowa w § 5 ust. 3.

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 9

1. Program finansowany będzie ze środków własnych Gminy.
2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań programu w 2016 r. – 218.800,- zł

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10

Ustala się następujące kryteria oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych,
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 5) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych wniesionego do realizacji poszczególnych zadań,
- 6) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem na wykonanie zadań publicznych wynikających z niniejszego Programu, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Wójt Gminy Stubno powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby złożonych ofert,
 - b) otwarcie kopert z ofertami i ich numeracja,
 - c) opiniowanie ofert,
 - d) sporządzenie protokołu z prac komisji,
 - e) przedstawienie Wójtowi Gminy Stubno propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej wraz z określeniem wysokości dotacji.



The image shows a handwritten signature in blue ink. Below the signature is a faint, circular official stamp. The text within the stamp is partially legible and appears to include 'Gmina Stubno' and 'Wójt Gminy Stubno'.