***Załącznik do Zarządzenia Nr 0050/7/2024***

***Wójta Gminy Stubno***

***z dnia 7 lutego 2024r.***

Działając na podstawie art.27 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Stubno  
ogłasza konkurs wniosków wspierających realizację zadania w zakresie organizacji imprez sportowych z zakresu piłki nożnej, na terenie Gminy Stubno w roku 2024, obejmujące dofinansowanie wydatków bieżących związanych bezpośrednio z realizacją zadania**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:  
   Na realizację projektów w zakresie piłki nożnej na terenie Gminy Stubno przeznacza się kwotę 185.000,-zł.
2. Termin realizacji zadania.
3. Przewiduje się, iż realizacja zgłoszonego zadania do konkursu powinna rozpocząć się od dnia podpisania umowy i trwać nie dłużej niż do dnia **20.12.2024r.**
4. Zadanie powinno być realizowane na terenie Gminy Stubno na rzecz jej mieszkańców.
5. Termin i miejsce składania wniosków.
6. Wnioski należy składać w terminie do dnia **23.02.2024** **r**. w godzinach pracy Urzędu, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.
7. Wnioski należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Stubno, a w przypadku nadesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu.
8. Wniosek powinien być zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXVII/200/2017 z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania oraz wprowadzenia jednolitych wzorów dokumentów w postępowaniu konkursowym i złożony w opisanej kopercie (nazwa i adres klubu sportowego, z dopiskiem: Wniosek konkursowy - na zadanie: „Organizacja imprez sportowych z zakresu piłki nożnej na terenie Gminy Stubno w roku 2024”).
9. Wszystkie dokumenty można uzyskać w Urzędzie Gminy Stubno, jak również znajdują się one na stronie internetowej: [www.stubno.biuletyn.net](http://www.stubno.biuletyn.net).
10. **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosku**
11. Gmina Stubno zleci realizację zadania publicznego w formie wsparcia, udzielając dotacji w określonej wysokości na dofinansowanie jego realizacji.
12. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia wniosków jest złożenie kompletnej dokumentacji przez uprawniony podmiot we wskazanym miejscu i czasie.
13. O dotację może ubiegać się każdy klub sportowy nienależący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który spełnia łącznie następujące warunki:
14. prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
15. prowadzi działalność sportową na terenie Gminy Stubno na rzecz jej mieszkańców;
16. uczestniczy we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez związek sportowy w danej dyscyplinie sportu lub podmioty działające z jego upoważnienia.
17. Dotacja może być przeznaczona na poniższe koszty merytoryczne niezbędne do realizacji zadania:
18. realizacji programów szkolenia sportowego;
19. organizowania zawodów sportowych w określonej dyscyplinie sportu lub uczestnictwa w takich zawodach (np. opłaty sędziowskie, ubezpieczenie, licencje, opłaty związkowe i rejestracyjne);
20. zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego,
21. badań lekarskich i opieki medycznej zawodników,
22. zakupu materiałów i usług niezbędnych przy realizacji zadania (np. koszty transportu, wynajmu sali i obiektów sportowych, kosztu zakwaterowania i wyżywienia);
23. wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
24. pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
25. kosztów wyżywienia do wysokości nie przekraczającej **10%** wartości udzielonej dotacji, z wyłączeniem napojów alkoholowych.
26. Dotacja nie może być przeznaczona na poniższe koszty:
27. wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
28. transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
29. zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu;
30. zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
31. koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
32. koszty obsługi bankowej i księgowej.
33. Zleceniodawca wymaga od oferenta by osoby zaangażowane w realizację zadania i sprawujące opiekę medyczną, instruktorską i trenerską posiadały odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.
34. Zleceniodawca wymaga od oferenta wkładu własnego finansowego w wysokości min. **5%** w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.
35. Zleceniodawca wymaga od oferenta wkładu własnego niefinansowego- wkład osobowy w wysokości min. **10 %** w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.
36. Prawidłowo złożone wnioski będą stanowiły przedmiot oceny komisji konkursowej powołanej odrębnym Zarządzeniem Wójta.
37. Wniosek konkursowy powinien zawierać obowiązkowe załączniki:
38. aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. Z załączonego odpisu powinno jasno wynikać, którzy z członków wnioskodawcy są upoważnieni do jego reprezentacji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany.
39. sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dostarczenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu;
40. kwalifikacje kadry zaangażowanej w realizację zadania;
41. lista zawodników zgłoszonych do rozgrywek objętych realizacją zadania ze wskazaniem wieku i adresu zamieszkania.
42. Wszystkie kserokopie złożonych dokumentów powinny być opatrzone adnotacją "za zgodność z oryginałem", pieczęcią oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy.
43. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej do dnia **6 marca 2024r**.,a decyzję o wyborze wniosków i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Stubno w drodze Zarządzenia. Wójt Gminy Stubno zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w terminach procedury konkursowej.
44. Złożenie wniosku o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą wnioskodawca wnioskuje.
45. Wójt Gminy Stubno dopuszcza możliwość na etapie oceny formalnej uzupełnienia wniosku poprzez złożenie dodatkowych informacji, dokumentów lub dokonania poprawek w przypadku gdy wniosek zawiera oczywiste błędy formalno-rachunkowe nie mające wpływu na zakres merytoryczny wniosku. Wójt Gminy Stubno wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. Wniosek, którego wad nie usunięto pozostawia się bez rozpatrzenia.
46. Odrzuceniu podlegają wnioski złożone po terminie, złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu, dotyczące zadania nieobjętego celami konkursu, a także złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z ogłoszeniem.
47. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, wymagane będzie dokonanie odpowiedniej korekty kosztorysu wniosku. W tym przypadku wnioskodawca ma prawo odstąpić od realizacji zaplanowanego zadania publicznego.
48. Wszelkie szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania będzie określała umowa zawarta pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą Stubno.

Wójt Gminy Stubno

/-/ Ryszard Adamski