

ZARZĄDZENIE NR 120/8/2020
WÓJTA GMINY STUBNO
z dnia 24 marca 2020 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Stubnie.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r, poz. 1282 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 936) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 0152/9/09 z dnia 12 czerwca 2009r w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Stubnie wprowadza się następujące zmiany:

1. §13 otrzymuje brzmienie:
 - „1. **Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikowi samorządowemu z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.**
 2. **Wójt przyznając pracownikowi dodatek specjalny określa maksymalny czas trwania zadania oraz wysokość dodatku specjalnego.**
 4. **Dodatek specjalny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.**
 3. **Przepisy dotyczące dodatku specjalnego nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.”**

2. § 15 otrzymuje brzmienie:
 - „1. **Pracownikom samorządowym zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi przysługuje miesięczna premia w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego, która jest jednym ze stałych składników wynagrodzenia.**
 2. **Premia miesięczna może być podwyższona do 30% wynagrodzenia zasadniczego za rzetelne i terminowe wykonywanie obowiązków służbowych oraz wyznaczonych zadań dodatkowych.**
 3. **Pracownik zostaje pozbawiony miesięcznej premii w przypadku:**
 - 1) **ukarania karą porządkową upomnienia lub nagany,**
 - 2) **zagarnięcia mienia jednostki lub działania na jej szkodę,**
 - 3) **spożywania alkoholu na terenie jednostki lub stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożywanie alkoholu.**
 4. **Pozbawienie miesięcznej premii pracownikowi samorządowemu następuje na pisemny wniosek odpowiednio:**
 - 1) **kierownika komórki organizacyjnej w stosunku do podległych pracowników lub**
 - 2) **Sekretarza Gminy.**