

ZARZĄDZENIE NR 0050.41.2020
WÓJTA GMINY STUBNO
z dnia 04 września 2020r.

w sprawie aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania organów administracji publicznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny

Na podstawie § 13 pkt 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.) oraz wypełniając zapisy Postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej o wydaniu Polityczno – Strategicznej Dyrektywy Obronnej Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 29 grudnia 2018r (M.P.2019 poz. 15) zarządza się co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) procedurę aktualizacji „planów operacyjnych funkcjonowania organów administracji publicznej w Gminie Stubno w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” – zwanych dalej „planami operacyjnymi”, sporządzonych na podstawie § 5 ust. 1 pkt 4-6 oraz 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152 poz. 1599 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”
- 2) zasady udziału w procesie aktualizacji planów operacyjnych jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Stubno.

§ 2

1. Aktualizacja planów operacyjnych, o których mowa w § 1 pkt. 1 obejmuje:
 - 1) sporządzenie nowych planów operacyjnych,
 - 2) uzgodnienie sporządzonych planów operacyjnych,
 - 3) zatwierdzenie sporządzonych i uzgodnionych planów operacyjnych,
 - 4) opracowanie nowych kart realizacji zadań operacyjnych oraz dokumentów związanych z zatwierdzonymi planami.
2. Aktualizacji, w zakresie o którym mowa w ust. 1, podlegają:
 - Plan operacyjny funkcjonowania Gminy Stubno w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwany dalej „planem operacyjnym funkcjonowania gminy”.
3. Aktualizację planów operacyjnych należy przeprowadzić uwzględniając zapisy ujęte w:
 - 1) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego,
 - 2) „Normie obronnej NO-02-A060:2008” zatwierdzonej przez Ministra Obrony Narodowej Decyzją nr 99/MON z dnia 13 kwietnia 2005r w sprawie zatwierdzenia norm obronnych (Dz. Urz. MON poz. 55),
 - 3) „Podręczniku Normalizacji Obronnej – Planowanie obronne, struktura i redagowanie planu operacyjnego PDNO-02-A075:2008”.

§ 3

1. W celu dokonania aktualizacji planu operacyjnego funkcjonowania gminy powołuje się „Zespół do aktualizacji planu operacyjnego funkcjonowania gminy ” zwany dalej zespołem, w składzie:

- 1) Przewodniczący zespołu – Wójt Gminy Stubno,
- 2) Zastępca przewodniczącego – Sekretarz Gminy Stubno,
- 3) członkowie: Kierownicy i pracownicy referatów Urzędu Gminy Stubno,
- 4) kierownicy realizujący zadania z zakresu planowania obronnego w jednostkach organizacyjnych podporządkowanych Wójtowi lub przez niego nadzorowanych.

2. W celu sprawnego przygotowania i przeprowadzenia procesu planowania operacyjnego w Urzędzie Gminy Stubno, zwanego dalej urzędem, zobowiązuję członków zespołu do aktywnego włączenia się w proces opracowania poszczególnych części planu operacyjnego funkcjonowania gminy.

3. Zaangażowanie członków zespołu w proces aktualizacji planu operacyjnego funkcjonowania gminy wynika z merytorycznej odpowiedzialności komórki organizacyjnej urzędu, z której włączono pracowników do zespołu oraz obejmować będzie problematykę określoną w przekazanych odrębnym trybem zadaniach operacyjnych.

§ 4

1. W trakcie prac związanych z aktualizacją planów operacyjnych należy uwzględnić wymogi ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010r (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.).

2. Osoby wyznaczone do aktualizacji planu operacyjnego powinny posiadać poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej odpowiadającej klauzuli opracowywanego planu operacyjnego funkcjonowania gminy.

§ 5

1. Pełnomocnika ds. Ochrony informacji Niejawnych zobowiązuje się do nadzoru nad przestrzeganiem przepisów i zasad ochrony informacji niejawnych w czasie opracowywania materiałów oraz dokumentów, które włączone będą do planu operacyjnego funkcjonowania gminy.

2. W uzgodnieniu ze Wójt Gminy Stubno, zabezpieczy technicznie i organizacyjnie warunki do sporządzenia planu operacyjnego funkcjonowania gminy, w tym związane z zapewnieniem ochrony informacji niejawnych.

§ 6

Za aktualizację planu operacyjnego funkcjonowania gminy czynię odpowiedzialną Sekretarz Gminy Stubno.

§ 7

1. Sekretarz Gminy Stubno:

- przeprowadzi szkolenie niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia procesu aktualizacji planów operacyjnych oraz opracowania dokumentów związanych z planami.

§ 8

Po zatwierdzeniu nowych planów operacyjnych część zasadnicza starych planów podlega archiwizacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U z 2019 r. poz. 553).

Sekretarza Gminy Stubno zobowiązuję do:

- 1) przygotowania stanowisk pracy do opracowania materiałów oraz poszczególnych części planu operacyjnego funkcjonowania gminy do klauzuli „ZASTRZEŻONE” włącznie,
- 2) wykonania stosownych upraw do opracowywanego planu operacyjnego funkcjonowania gminy zgodnie z rozdziałem 6 podręcznika normalizacji obronnej, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 3 oraz według ustaleń poczynionych z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 10

Dyrektorów, Kierowników referatów będących koordynatorami lub bezpośrednio odpowiedzialnymi za realizację zadań operacyjnych w urzędzie zobowiązuję do:

- 1) rozpoczęcia procesu planowania operacyjnego w kierowanych komórkach organizacyjnych z chwilą otrzymania wypisu z planu operacyjnego funkcjonowania gminy, w postaci tabeli realizacji zadań operacyjnych,
- 2) opracowania kart realizacji zadań operacyjnych w terminie do 30 marca 2021r.,
- 3) Karty realizacji zadań operacyjnych do planu operacyjnego funkcjonowania gminy należy opracować w 2 egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 należy przekazać Wójtowi Gminy Stubno, a egzemplarz nr 2 pozostawić w formie załącznika w dokumentacji własnej komórki organizacyjnej urzędu,
- 4) uzgodnienia procedur, terminów realizacji zadań operacyjnych oraz zakresu zadaniowego realizowanego w podporządkowanych lub nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.

§ 11

Organy administracji samorządowej aktualizujące plany operacyjne:

- 1) zapewnią warunki techniczne i organizacyjne, w tym związane z zapewnieniem ochrony informacji niejawnych, niezbędne do prawidłowego i terminowego sporządzenia planów operacyjnych oraz dokumentów z nimi związanych,
- 2) uzgodnią sporządzone plany operacyjne według ustalonego przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW „Harmonogramu uzgadniania i zatwierdzania planów operacyjnych zaktualizowanych przez organy administracji samorządowej województwa podkarpackiego”,
- 3) przedstawią zaktualizowane plany operacyjne do uzgodnienia i zatwierdzenia Wojewodzie Podkarpackiemu w terminie ustalonym w „Harmonogramie uzgadniania i zatwierdzania planów operacyjnych zaktualizowanych przez organy administracji samorządowej województwa podkarpackiego”,
- 4) opracują do dnia 30 marca 2021r karty realizacji zadań operacyjnych.

§ 12

Wójt Gminy Stubno w terminie do 1 kwietnia 2021 r. złoży do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego pisemną informację o zakończeniu procesu planowania operacyjnego, w tym opracowania kart realizacji zadań operacyjnych.

§ 13

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stubno.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 30.04.2021r

WOJT
mgr Ryszard Adamski