Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIII/331/2023

Rady Gminy Stubno

z dnia 28 kwietnia 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ**

**NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

**LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW,**

**POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY STUBNO**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. WNIOSKODAWCA:** | |
| **Imię i nazwisko / nazwa podmiotu:** | |
| **Adres zamieszkania / siedziba podmiotu, nr telefonu kontaktowego:** | |
| **Konto bankowe Wnioskodawcy - numer konta:** | |
| **II. DANE O ZABYTKU** | |
| **Nazwa zabytku:** | |
| **Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:** | |
| **Numer wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:** | |
| **Data wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:** | |
| **III. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM**  *(własność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)* | |
| **określić tytuł prawny** | |
| **Właściciel** | |
| **Nr księgi wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomych)** | **prowadzonej przez sąd rejonowy** |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚĆ DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA** | |
| **Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:** | |
| **Uzasadnienie celowości prac:** | |
| **Termin realizacji:** | |
| **Planowany termin rozpoczęcia** | **Planowany termin zakończenia prac** |
| **Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków:** | |
| **Nr pozwolenia** | **Data wydania** |
| **V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINASOWANIA** | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przewidywane koszty realizacji prac oraz źródła ich finansowania** | | **Zakres prac lub robót, na które ma**  **być przyznana dotacja** | | **Wysokość wnioskowanej dotacji** | | **Udział w całości kosztów (w %)** |
| **Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinasowania ze środków Gminy Przecław** | |  | |  | |  |
| **Udział środków własnych** | |  | |  | |  |
| **Udział środków pozyskanych z:** | |  | |  | |  |
| **- budżetu państwa** | |  | |  | |  |
| **- budżetów innych samorządów** | |  | |  | |  |
| **- innych źródeł (należy wskazać)** | |  | |  | |  |
| **Ogółem:** | |  | |  | |  |
| **VI. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT** | | | | | | |
| **Rok** | **Zakres wykonanych prac lub robót** | **Poniesione wydatki** | **Dotacje ze środków publicznych** | | | |
| **wysokość dotacji** | | **źródło dotacji** | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
| **VII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU)** | | | | | | |
| ¨ **decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków z zastrzeżeniem, że obowiązek ten nie dotyczy zabytku wpisanego jedynie do gminnej ewidencji zabytków** | | | | | | |
| ¨ **aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem o dotację lub zalecenia konserwatorskie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotycząca prac przy zabytku w przypadku zabytków wpisanych jedynie do gminnej ewidencji zabytków** | | | | | | |
| ¨ **dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem (aktualny odpis z księgi wieczystej, w przypadku braku księgi wieczystej nieruchomości - wypis z rejestru gruntów)** | | | | | | |
| ¨ **kosztorys wraz z harmonogramem planowanych prac** | | | | | | |
| ¨ **aktualne pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót wymagających uzyskania pozwolenia na budowę** | | | | | | |
| **VIII. PODPIS** | | | | | | |
| **Data** | | **Podpis (pieczęć) Wnioskodawcy** | | | | |

**Klauzula informacyjna**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy w Stubnie. Można się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Urząd Gminy w Stubnie, Stubno 69A, 37-723 Stubno e-mailowo: [ug@stubno.pl](mailto:ug@stubno.pl) , telefonicznie: 16 735 40 04
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres [mail](mailto:iod@ugdebica.pl): elas@stubno.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania - dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze realizacji zadania - dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Min. podmiotom upoważnionym w ramach realizacji zadania na dofinansowanie oraz wykonawcom wyłonionym na potrzeby realizacji zadania oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych lub porozumienia np. na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.