

*Załącznik do Zarządzenia
Nr 8/2019
Wójta Gminy Stubno
z dnia 7 marca 2019 r.*

Działając na podstawie art.27 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r.
o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263)

**Wójt Gminy Stubno
ogłasza konkurs projektów wspierających realizację zadania w zakresie
organizacji imprez sportowych z zakresu piłki nożnej, na terenie Gminy
Stubno w roku 2019, obejmujące dofinansowanie wydatków bieżących
związanych bezpośrednio z realizacją zadania**

- i. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**
Na realizację projektów w zakresie piłki nożnej na terenie Gminy Stubno przeznaczona się kwotę **140.000,-zł.**
- ii. Termin realizacji zadania.**
 1. Przewiduje się, iż realizacja zgłoszonego zadania do konkursu powinna rozpocząć się od dnia **1.04.2019r.** i trwać nie dłużej niż do dnia **20.12.2019r.**
 2. Zadanie powinno być realizowane na terenie Gminy Stubno na rzecz jej mieszkańców.
- iii. Termin i miejsce składania wniosków.**
 1. Wnioski należy składać w terminie do dnia **25.03.2018 r.** w godzinach pracy Urzędu, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.
 2. Wnioski należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Stubno, a w przypadku nadesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu.
 3. Wniosek powinien być zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXVII/200/2017 z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania oraz wprowadzenia jednolitych wzorów dokumentów w postępowaniu konkursowym i złożony w opisanej kopercie (nazwa i adres klubu sportowego, z dopiskiem: Wniosek konkursowy - na zadanie: „Organizacja imprez sportowych z zakresu piłki nożnej na terenie Gminy Stubno w roku 2019”).
 4. Wszystkie dokumenty można uzyskać w Urzędzie Gminy Stubno, jak również znajdują się one na stronie internetowej: www.stubno.biuletyn.net.
- iv. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosku**

1. Gmina Stubno zleci realizację zadania publicznego w formie wsparcia, udzielając dotacji w określonej wysokości na dofinansowanie jego realizacji.
2. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia wniosków jest złożenie kompletnej dokumentacji przez uprawniony podmiot we wskazanym miejscu i czasie.
3. O dotację może ubiegać się każdy klub sportowy nienależący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
 - 2) prowadzi działalność sportową na terenie Gminy Stubno na rzecz jej mieszkańców;
 - 3) uczestniczy we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez związek sportowy w danej dyscyplinie sportu lub podmioty działające z jego upoważnienia.
4. Dotacja może być przeznaczona na poniższe koszty merytoryczne niezbędne do realizacji zadania:
 - 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
 - 2) organizowania zawodów sportowych w określonej dyscyplinie sportu lub uczestnictwa w takich zawodach (np. opłaty sędziowskie, ubezpieczenie, licencje, opłaty związkowe i rejestracyjne);
 - 3) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego,
 - 4) badań lekarskich i opieki medycznej zawodników,
 - 5) zakupu materiałów i usług niezbędnych przy realizacji zadania (np. koszty transportu, wynajmu sali i obiektów sportowych, kosztu zakwaterowania i wyżywienia);
 - 6) wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
 - 7) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - 8) kosztów wyżywienia do wysokości nie przekraczającej **10%** wartości udzielonej dotacji, z wyłączeniem napojów alkoholowych.
5. Dotacja nie może być przeznaczona na poniższe koszty:
 - 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
 - 2) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
 - 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu;
 - 4) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - 5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
 - 6) koszty obsługi bankowej i księgowej.

6. Zleceniodawca wymaga od oferenta by osoby zaangażowane w realizację zadania i sprawujące opiekę medyczną, instruktorską i trenerską posiadały odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.
7. Zleceniodawca wymaga od oferenta wkładu własnego finansowego w wysokości min. **5%** w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.
8. Zleceniodawca wymaga od oferenta wkładu własnego niefinansowego-wkład osobowy w wysokości min. **10 %** w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.
9. Prawidłowo złożone wnioski będą stanowiły przedmiot oceny komisji konkursowej powołanej odrębnym Zarządzeniem Wójta.
10. Wniosek konkursowy powinien zawierać obowiązkowe załączniki:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. Z załączonego odpisu powinno jasno wynikać, którzy z członków wnioskodawcy są upoważnieni do jego reprezentacji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany.
 - 2) sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dostarczenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu;
 - 3) kwalifikacje kadry zaangażowanej w realizację zadania;
 - 4) lista zawodników zgłoszonych do rozgrywek objętych realizacją zadania ze wskazaniem wieku i adresu zamieszkania.
11. Wszystkie kserokopie złożonych dokumentów powinny być opatrzone adnotacją "za zgodność z oryginałem", pieczęcią oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy.
12. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej do dnia **28 marca 2019r.**, a decyzję o wyborze wniosków i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Stubno w drodze Zarządzenia. Wójt Gminy Stubno zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w terminach procedury konkursowej.
13. Złożenie wniosku o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą wnioskodawca wnioskuje.
14. Wójt Gminy Stubno dopuszcza możliwość na etapie oceny formalnej uzupełnienia wniosku poprzez złożenie dodatkowych informacji, dokumentów lub dokonania poprawek w przypadku gdy wniosek zawiera oczywiste błędy formalno - rachunkowe nie mające wpływu na zakres merytoryczny wniosku. Wójt Gminy Stubno wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. Wniosek, którego wad nie usunięto

- pozostawia się bez rozpatrzenia.
15. Odrzuceniu podlegają wnioski złożone po terminie, złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu, dotyczące zadania nieobjętego celami konkursu, a także złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z ogłoszeniem.
 16. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, wymagane będzie dokonanie odpowiedniej korekty kosztorysu wniosku. W tym przypadku wnioskodawca ma prawo odstąpić od realizacji zaplanowanego zadania publicznego.
 17. Wszelkie szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania będzie określała umowa zawarta pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą Stubno.

ZASTĘPCA WÓJTA
Danuta Kusz

