

ZARZĄDZENIE Nr 9/2018
WÓJTA GMINY STUBNO
z dnia 1 marca 2018r

w sprawie przetwarzania danych przy użyciu komputera.

Na podstawie art.10 ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (Dz. U. z 2018r poz. 395)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się do przetwarzania danych w zakresie rachunkowości:

1. System finansowo-księgowy „FK” – Korelacja Sp. z o.o. w Krakowie (opis sposobu przetwarzania danych zawiera Instrukcja – podręcznik użytkownika).
2. System podatki gruntowe i od nieruchomości „Podatki” – Korelacja Sp. z o.o. w Krakowie (opis sposobu przetwarzania danych zawiera Instrukcja – podręcznik użytkownika).
3. System obsługi kasy „Kasa” - Korelacja Sp. z o.o. w Krakowie (opis sposobu przetwarzania danych zawiera Instrukcja – podręcznik użytkownika).
4. System płacowy „Płace Optivum” - firmy Vulcan Sp.z o.o. we Wrocławiu.
5. System „Płatnik” – program otrzymany z ZUS.
6. System opłat za wodę – „woda i ścieki” - Korelacja Sp. z o.o. w Krakowie
7. System dopłaty paliwowe dla rolników – akeyza _ Korelacja Sp. z o.o. w Krakowie
8. System Rejestr umów na odbieranie odpadów - Korelacja Sp. z o.o. w Krakowie
9. System Kadry – Vulcan Sp. z o.o. we Wrocławiu
10. System Ewidencji wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych i środków nietrwałych - Korelacja Sp. z o.o. w Krakowie
11. System Podatek od środków transportowych - Korelacja Sp. z o.o. w Krakowie
12. System Faktury - Korelacja Sp. z o.o. w Krakowie
13. System JPK - Korelacja Sp. z o.o. w Krakowie
14. System Rejestru mieszkańców z SRP i wyborców - Korelacja Sp. z o.o. w Krakowie
15. System Bestia – Sputnik Software Poznań
16. System PROTON – Sputnik Software Poznań
17. Ewidencja mienia komunalnego – Softres Rzeszów

§ 2

1.Przy pomocy systemu finansowo-księgowego prowadzi się ewidencję:

- a) budżetu gminy,
- b) jednostek budżetowych: Urzędu Gminy, Szkoły Podstawowej w Stubnie, Szkoły Podstawowej w Kalnikowie, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stubnie, Gminnego Zakładu Komunalnego w Stubnie.

2.Przy pomocy systemu podatki gruntowe i od nieruchomości dokonuje się wymiaru podatku rolnego, od nieruchomości i leśnego dla osób fizycznych oraz prowadzi się ewidencję stanu kont podatkowych.

3. Systemu obsługi kasy pozwala na wykonywanie wszystkich niezbędnych funkcji związanych z obsługą kasy w Urzędzie.
4. Przy pomocy systemu płacowego wykonuje się listy pracowników Urzędu Gminy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Gminnego Zakładu Komunalnego i Gminnej Placówki Kultury.
5. Przy pomocy systemu „Płatnik” dokonuje się rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.
6. Przy pomocy systemu rozliczania odbiorców wody i użytkowników kanalizacji dokonuje się rozliczeń z odbiorcami wody i użytkownikami oczyszczania ścieków.
7. Przy pomocy Systemu dopłaty paliwowe dla rolników – akcyza dokonuje się zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego.
8. System Rejestr umów na odbieranie odpadów komunalnych pozwala na prowadzenie rejestru umów na odbieranie odpadów komunalnych.
9. System Kadry pozwala na wykonanie niezbędnych funkcji związanych z obsługą kadrową Urzędu Gminy oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Gminnego Zakładu Komunalnego.
10. System Ewidencji wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych i środków nietrwałych pozwala na prowadzenie ewidencji w tym zakresie.
11. Przy pomocy Systemu Podatek od środków transportowych dokonuje się wymiaru podatku od środków transportowych oraz prowadzi się ewidencję stanu kont podatkowych.
12. System Faktury umożliwia wystawianie faktur przez Gminę i Urząd Gminy.
13. Przy pomocy Systemu JPK przesyła się informację o fakturach VAT.
14. System Rejestru mieszkańców z SRP i wyborców służy do realizacji niezbędnych zadań ustawowych w zakresie ewidencji ludności i rejestru wyborców.
15. System Bestia służy do realizacji zadań w zakresie sprawozdawczości budżetowej.
16. Systemu Proton pozwala na realizację elektronicznego obiegu dokumentów.

§ 3

Wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych z określeniem ich struktury, wzajemnych powiązań oraz ich funkcji w organizacji całości ksiąg rachunkowych w procesach przetwarzania danych stanowią Załączniki od Nr 1 do Nr 8 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 9/2011 z 15 lutego 2011r w sprawie przetwarzania danych przy użyciu komputera ,zmienione Zarządzeniem Nr 19/2012 z dnia 25.04.2012r, Zarządzenie Nr83/2012 z 28.12.2008r. oraz Zarządzenie Nr 12/2014 z 7 marca 2014r

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Janusz Stabicki

