

ZARZĄDZENIE NR 58/2017

WÓJTA GMINY STUBNO

z dnia 10 listopada 2017 r.

w sprawie powołania zespołu mediacyjnego w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu o wynagrodzenie za szkody w uprawach i plodach rolnych oraz ustalenia regulaminu mediacji.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 47 ust.2 ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz. U. z 2017 r., poz. 1295) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół mediacyjny w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu powstałego w sprawie wysokości wynagrodzenia za szkody łowieckie wyrządzone przez zwierzynę leśną na działce nr 128/20 o pow. 38,92 ha, obręb Starzawa.


§ 2. W skład Zespołu mediacyjnego wchodzi:

- 1) Jolanta Wawro – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji
- Przewodniczący Zespołu
- 2) Jan Jara – Inspektor – protokolant
- 3) Andrzej Zwierkowski – Referent – Członek

§ 3. Ustalam regulamin mediacji stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Janusz Słabicki



REGULAMIN MEDIACJI

Zakres obowiązywania regulaminu:

Niniejszy regulamin ma zastosowanie do mediacji prowadzonej w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu między właścicielem lub posiadaczem gruntu, a dzierżawcą lub zarządcą obwodu łowieckiego o wysokość wynagrodzenia za szkody wyrządzone w uprawach i płodach rolnych wyrządzonych przez zwierzynę leśną.

Podstawa prawna

Art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz. U z 2017 r., poz. 1295).

Zasady prowadzenia mediacji:

§ 1.1. Mediacje prowadzone są na pisemny wniosek strony sporu.

2. Zadaniem Zespołu mediacyjnego jest zbadanie wszystkich okoliczności sporu pomiędzy właścicielem lub posiadaczem gruntu, a dzierżawcą lub zarządcą obwodu łowieckiego oraz wypracowanie warunków i treści ugody.

3. Zawarcie ugody pomiędzy stronami sporu wymaga formy pisemnej.

§ 2.1. Przewodniczący Zespołu mediacyjnego, prowadząc mediację, ustala kolejność wypowiedzi oraz udziela głosu.

2. Przewodniczący Zespołu mediacyjnego może upomnieć osobę, która narusza powagę, spokój lub porządek mediacji.

§ 3.1. Z posiedzenia Zespołu spisuje się protokół z przeprowadzonej mediacji.

§ 4.1. Porządek posiedzenia Zespołu mediacyjnego przedstawia się następująco:

- 1) odczytanie regulaminu mediacji,
- 2) przyjęcie od stron ustnego oświadczenia do protokołu o przyjęciu do wiadomości,
- 3) odczytanie wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu,
- 4) udzielenie głosu stronie, która wniosła o przeprowadzenie mediacji jako pierwszej, a następnie udzielenie głosu drugiej stronie,

- 5) przedstawienie przez przewodniczącą Zespołu istoty sporu i ustalenie, czy stanowiska stron są wzajemnie zrozumiałe,
- 6) przedstawienie możliwych wariantów polubownego załatwienia sporu, wezwanie stron do polubownego załatwienia sporu i zarządzanie dyskusji,
- 7) po zakończeniu dyskusji sformułowanie ostatecznego stanowiska,
- 8) oświadczenia stron sporu,
- 9) ewentualne sformułowanie nowego stanowiska,
- 10) zakończenie mediacji.

§ 5.1. W przypadku dojścia stron do porozumienia w sprawie polubownego załatwienia sporu w protokole wpisuje się informację o polubownym załatwieniu sporu w postaci zgodnego oświadczenia stron (ugody).

2. W przypadku braku porozumienia stron w sprawie polubownego załatwienia sporu w protokole stwierdza się, że nie doszło do polubownego załatwienia sporu pomiędzy stronami.

3. Protokół podpisują obecne na posiedzeniu strony sporu oraz wszyscy członkowie Zespołu medacyjnego obecni na posiedzeniu Zespołu. W przypadku odmowy podpisu protokołu przez uczestnika mediacji w protokole czyni się stosowną adnotację, o ile to możliwe z podaniem przyczyn odmowy podpisania protokołu.

WÓJT
mgr Janusz Słabicki