

ZARZĄDZENIE Nr 46/2017

WÓJTA GMINY STUBNO

z dnia 31 sierpnia 2017r.

w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia rekrutacji uczestnictwa nauczycieli w projekcie „ Czas na Technologie informacyjno-komunikacyjne i eksperyment” .

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2016r., poz.446 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję rekrutacyjną w składzie:

- 1) P. Daniel Zielenkiewicz
- 2) P. Iwona Pelc
- 3) P. Lidia Ścirko

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 przeprowadzi rekrutację nauczycieli do uczestnictwa w projekcie „ Czas na Technologie informacyjno- komunikacyjne i eksperyment”, w oparciu o Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

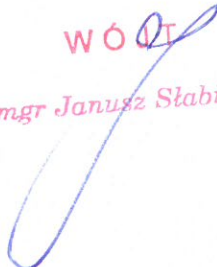
§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
mgr Janusz Słabicki



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli w projekcie „Czas na Technologie informacyjno komunikacyjne i eksperyment”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji nauczycieli oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Czas na Technologie informacyjno komunikacyjne i eksperyment”, zwanym dalej Projektem.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działania 9.2 Poprawa jakości i kształcenia ogólnego.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt realizowany jest przez Województwo Podkarpackie – Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie (zwane dalej Partnerem wiodącym) oraz Gmina Cieszanów, Gmina Stubno, Gmina Przemyśl, Gmina Orły, Miasto Przemyśl, Powiat Przemyski oraz Powiat Przeworski/Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół im. Króla Władysława Jagiełły w Przeworsku, (zwani dalej Partnerami projektu).
5. W ramach projektu wsparciem objęte zostaną 24 publiczne szkoły prowadzące kształcenie ogólne:
 1. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Nizinach;
 2. Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Zespole Szkół w Orłach;
 3. Gimnazjum im. Orła Białego w Zespole Szkół w Orłach;
 4. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Zespole Szkół w Drohojowie;
 5. Szkoła Podstawowa im. Płk Czesława Mączyńskiego w Kaszycach;
 6. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Walawie;
 7. Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Krównikach;
 8. Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Ujkowicach;
 9. Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół im. Tadeusza Kościuszki w Nehrybce;
 10. Gimnazjum w Zespole Szkół w Krównikach;
 11. Gimnazjum w Zespole Szkół im. Tadeusza Kościuszki w Nehrybce;
 12. Gimnazjum w Zespole Szkół w Ujkowicach;
 13. Gimnazjum w Zespole Szkół im. Świętej Jadwigi w Ostrowie;
 14. Gimnazjum im. Ks. Jana Twardowskiego w Hermanowicach;
 15. Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Stubnie;
 16. Gimnazjum w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Stubnie;
 17. Szkoła Podstawowa im. płk Bronisławy Wysłouchowej z Szabatowskich w Cieszanowie;
 18. Szkoła Podstawowa im. Marii Moralewicz w Dachnowie;
 19. Szkoła Podstawowa nr 5 im. Bohaterów Września w Przemyślu;
 20. Gimnazjum nr 3 im. Szarych Szeregów w Przemyślu;
 21. Gimnazjum nr 1 im. Orłąt Przemyskich w Przemyślu;
 22. Liceum Ogólnokształcące im. Ignacego Krasickiego w Dubiecku;
 23. Technikum w Zespole Szkół im. Aleksandra Fredry w Nienadowej;
 24. Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół im. Króla Władysława Jagiełły w Przeworsku;



6. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Podkarpackiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie - ul. Niedzielskiego 2, 35-036 Rzeszów, tel. 17 85 340 97 wew. 45
7. Szkolne biura projektu znajdują się pod następującymi adresami:
 1. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Nizinach, Niziny 291, 37 – 716 Orły;
 2. Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Zespole Szkół w Orłach, ul. Szkolna 1, 37-717 Orły;
 3. Gimnazjum im. Orła Białego w Zespole Szkół w Orłach, ul. Szkolna 1, 37-717 Orły;
 4. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Zespole Szkół w Drohojowie, Drohojów 151a, 37 – 716 Orły;
 5. Szkoła Podstawowa im. Płk Czesława Mączyńskiego w Kaszycach, Kaszyce 213, 37 – 717 Kaszyce;
 6. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Walawie, Walawa 107, 37 – 716 Orły;
 7. Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Krównikach, Krówniki 168a, 37 – 700 Przemyśl;
 8. Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Ujkowicach, Ujkowice 159, 37 – 713 Maćkowice;
 9. Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół im. Tadeusza Kościuszki w Nehrybce, Nehrybka 188a, 37 – 733 Pikulice;
 10. Gimnazjum w Zespole Szkół w Krównikach, Krówniki 168a, 37 – 700 Przemyśl;
 11. Gimnazjum w Zespole Szkół im. Tadeusza Kościuszki w Nehrybce, Nehrybka 188a, 37 – 733 Pikulice;
 12. Gimnazjum w Zespole Szkół w Ujkowicach, Ujkowice 159, 37 – 713 Maćkowice;
 13. Gimnazjum w Zespole Szkół im. Świętej Jadwigi w Ostrowie, Ostrów 29, 37 – 700 Przemyśl;
 14. Gimnazjum im. Ks. Jana Twardowskiego w Zespole Szkół w Hermanowicach, Hermanowice 78, 37 – 733 Pikulice;
 15. Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Stubnie, Stubno 254, 37 – 723 Stubno;
 16. Gimnazjum w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Stubnie, Stubno 254, 37 – 723 Stubno;
 17. Szkoła Podstawowa im. płk Bronisławy Wysłouchowej z Szabatowskich w Cieszanowie, os. Nowe Sioło 15, 37-611 Cieszanów;
 18. Szkoła Podstawowa im. Marii Moralewicz w Dachnowie, Dachnow 106, 37-611 Cieszanów;
 19. Szkoła Podstawowa nr 5 im. Bohaterów Września w Przemyślu, Konarskiego 7, 37-700 Przemyśl;
 20. Gimnazjum nr 3 im. Szarych Szeregów w Przemyślu, hm. I. Kossowskiej 1, 37-700 Przemyśl;
 21. Gimnazjum nr 1 im. Orłat Przemyskich w Przemyślu, 3 Maja 11, 37-700 Przemyśl;
 22. Liceum Ogólnokształcące im. Ignacego Krasickiego w Dubiecku, Przemyska 6, 37 – 750 Dubiecko;
 23. Technikum w Zespole Szkół im. Aleksandra Fredry w Nienadowej, Nienadowa 555, 37 – 750 Dubiecko;
 24. Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół im. Króla Władysława Jagiełły w Przeworsku, ul. Szkolna 6, 37-201 Przeworsk;



8. Okres realizacji projektu : od 01.01.2017 r. do 30.06.2018 r.

§ 2 Cele projektu odnoszące się do nauczycieli

1. Cel główny projektu: Nabycie kwalifikacji lub kompetencji przez 226 nauczycieli kształcenia ogólnego szkół objętych wsparciem w projekcie, w tym:
 - kompetencji cyfrowych (TIK) przez 223 nauczycieli kształcenia ogólnego oraz umożliwienie realizacji zajęć edukacyjnych w oparciu o narzędzia TIK w 22 szkołach z terenu Gmin: Cieszanów, Stubno, Przemyśl, Orły, Miasta Przemyśl, oraz Powiatu Przeworskiego i Przemyskiego do 30.06.2018 r. (typ 3 projektu określony w regulaminie konkursu),
 - kompetencji w zakresie przedmiotów przyrodniczych przez 10 nauczycieli oraz umożliwienie realizacji zajęć edukacyjnych w oparciu o metodę eksperymentu w 5 szkołach z terenu Gminy Cieszanów, Orły, Przemyśl, oraz Powiatu Przeworskiego do 30.06.2018 r. (typ 2 projektu określony w reg. konkursu).
2. Cele szczegółowe projektu dotyczące nauczycieli:
 - szkolenia dla nauczycieli podnoszące kompetencje cyfrowe oraz kompetencje zawodowe niezbędne do prowadzenia procesu nauczania opartego na met. eksperymentu,
 - 226 nauczycieli kształcenia ogólnego uzyska kompetencje w zakresie stosowania metod aktywizujących w pracy z uczniem do dnia 30.06.2018 r.

§ 3 Beneficjenci projektu

1. Wsparciem w ramach projektu mogą zostać objęci nauczyciele kształcenia ogólnego zatrudnieni na podstawie Ustawy Karta Nauczyciela/umowa o pracę (jeżeli dotyczy) w szkołach wymienionych w §1 ust 5.

§ 4 Główne formy wsparcia

1. Projekt przewiduje realizację następujących form na rzecz nauczycieli:
 - 1) Szkolenie podnoszące kompetencje cyfrowe nauczycieli;
 - 2) Szkolenie doskonalące umiejętności i kompetencje zawodowe nauczycieli przedmiotów przyrodniczych niezbędne do prowadzenia procesu nauczania opartego na metodzie eksperymentu;
 - 3) Szkolenie doskonalące umiejętności i kompetencje nauczycieli z zakresu stosowania metod aktywizujących w pracy z uczniem.

§ 5 Zasady rekrutacji

1. Za proces rekrutacji nauczycieli w projekcie odpowiedzialni są partnerzy projektu.
2. Rekrutacja uczestników zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
3. Rekrutacja uczestników będzie prowadzona w sposób otwarty z indywidualnym uwzględnieniem możliwości dotarcia do informacji o projekcie i oferowanym w nim wsparciu przez osoby z różnymi niepełnosprawnościami, a tym samym umożliwiającym wzięcie udziału w tym procesie (a tym samym w projekcie) każdej zainteresowanej osobie.
3. Rekrutacja ma charakter zamknięty – wsparciem projektu mogą zostać objęci tylko nauczyciele kształcenia ogólnego zatrudnieni w szkołach wymienionych w § 1 ust. 5.
3. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w sposób ciągły.

4. Rekrutacja będzie prowadzona poprzez akcję informacyjną na terenie gmin i powiatów objętych wsparciem, w szkołach i placówkach oświatowych poprzez ogłoszenia, rozwieszenie plakatów, dystrybucję ulotek, umieszczenia na stronie internetowej projektu i partnerów informacji o możliwości skorzystania z projektu oraz informacji o projekcie w trakcie spotkań z rodzicami.
5. Kryteria dodatkowe:
 - 1) Szkolenie podnoszące kompetencje cyfrowe nauczycieli:
 - a) stopień stosowania TIK w prowadzeniu zajęć (oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym):
 - niestosowanie TIK – dodatkowo 4 pkt,
 - stosowanie TIK w ograniczonym zakresie – dodatkowo 2 pkt,
 - częste stosowanie TIK – 0 pkt.
 - b) osoba z niepełnosprawnościami – dodatkowo 4 pkt.
 - 2) Szkolenie doskonalące umiejętności i kompetencje zawodowe nauczycieli przedmiotów przyrodniczych niezbędne do prowadzenia procesu nauczania opartego na metodzie eksperymentu:
 - a) stopień stosowania metody eksperymentu w procesie nauczania (oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym):
 - niestosowanie metody eksperymentu w procesie nauczania – dodatkowo 4 pkt,
 - stosowanie metody eksperymentu w procesie nauczania w ograniczonym zakresie – dodatkowo 2 pkt,
 - częste stosowanie metody eksperymentu w procesie nauczania – 0 pkt.
 - b) osoba z niepełnosprawnościami – dodatkowo 4 pkt.
 - 3) Szkolenie doskonalące umiejętności i kompetencje nauczycieli z zakresu stosowania metod aktywizujących w pracy z uczniem:
 - a) stopień stosowania metod aktywizujących w pracy z uczniem (oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym):
 - niestosowanie metod aktywizujących – dodatkowo 4 pkt,
 - stosowanie metod aktywizujących w ograniczonym zakresie – dodatkowo 2 pkt,
 - częste stosowanie metod aktywizujących – 0 pkt.
 - b) osoba z niepełnosprawnościami – dodatkowo 4 pkt.
6. Kompletne dokumenty rekrutacyjne wypełnione czytelnie należy przedłożyć w szkolnym biurze projektu.
7. Wymagane dokumenty należy złożyć opatrzone własnoręcznym podpisem w wersji papierowej. Zgłoszenia w innej formie nie będą brane pod uwagę.
8. Podpisanie przez nauczyciela wszystkich wymaganych dokumentów jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu i rozpoczęciem przez nauczyciela udziału w projekcie.
9. Kwalifikowalność osób do projektu będzie weryfikowana na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych.
10. Weryfikacja będzie przebiegać dwuetapowo
 - 1) I etap – to weryfikacja informacji podstawowych, koniecznych do udziału w projekcie (miejsce pracy, miejsce zamieszkania, posiadane kompetencje/kwalifikacje);
 - 2) II etap – to dodatkowa punktacja zgodnie z § 5 ust 5.



11. Kompetencje i kwalifikacje nauczycieli będą badane pod kątem tematyki szkoleń, na które nauczyciele będą kwalifikowani w projekcie. Zakłada się, że nauczyciele będą uczestniczyć w formach doskonalących wymienionych w § 4 ust 1.
12. W przypadku złożenia niekompletnych lub źle wypełnionych dokumentów, o których mowa w §6 ust 1, osoba odpowiedzialna za rekrutację w projekcie ma prawo wezwać telefonicznie, mailowo lub listownie osobę ubiegającą się o uczestnictwo w projekcie do uzupełnienia lub korekty dokumentów w terminie 5 dni kalendarzowych od daty odebrania wezwania.
13. Jeżeli osoba ubiegająca się o uczestnictwo w projekcie nie uzupełni dokumentów w wymaganym terminie to jego zgłoszenie nie będzie brane pod uwagę.
14. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie kompletne i poprawnie wypełnione wymagane dokumenty w szkolnym biurze projektu.
15. Każdy przyjmowany formularz zgłoszeniowy zostanie opatrzony datą wpływu.
16. Kwalifikacja osób do projektu dokonywana jest na podstawie analizy przedłożonych dokumentów rekrutacyjnych oraz w dalszej kolejności na podstawie kryteriów naboru. Wynik analizy sporządzony zostanie na protokole, według którego kandydaci będą zakwalifikowani do projektu z najwyższą liczbą punktów stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
17. Przy kwalifikacji osób do projektu w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę osoby z najwyższą liczbą punktów.
18. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej będzie decydować kolejność zgłoszeń.
19. Wyniki rekrutacji będą dostępne w
 - szkolnych biurach projektu,
 - biurach projektu (partner),
 - biuro projektu (partner wiodący).
20. Osoby, które złożyły kompletne dokumenty rekrutacyjne, ale w wyniku procesu rekrutacji nie zostały zakwalifikowane do projektu zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
21. Osoby z listy rezerwowej będą zakwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej. Do projektu zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.
22. Osoby, które zakwalifikują się do projektu zobowiązane będą podpisać umowę uczestnictwa w projekcie, a w razie potrzeby będą musiały dodatkowo podpisać inne dokumenty związane z realizacją projektu oraz potwierdzić podane przez nie informacje.

§ 6 Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami form wymienionych w §4 ust 1, które zostaną przeprowadzone w ramach Projektu mogą być wyłącznie osoby, które łącznie spełnią następujące warunki:
 - 1) zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie na podstawie §5;
 - 2) wypełniły, podpisały, dostarczyły do szkolnego biura projektu formularz zgłoszeniowy (dostępny w biurze projektu, szkolnych biurach projektu, powiatowych i gminnych biurach projektu, na stronie internetowej projektu) stanowiący załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu;
 - 3) podpisały i złożyły oświadczenie o przynależności do grupy docelowej zawarte w formularzu zgłoszeniowym;
 - 4) podpisały oświadczenie uczestnika Projektu stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;





- 5) podpisały umowę uczestnictwa w projekcie stanowiącą załącznik nr 6 niniejszego Regulaminu.
2. Osoba zakwalifikowana do projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie przed złożeniem oświadczenia uczestnika Projektu załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu oraz umowy uczestnictwa w projekcie załącznik nr 6 niniejszego Regulaminu. Wzór oświadczenia o rezygnacji z projektu stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, w trakcie trwania wsparcia wskazanego w § 4 lub opuszczenia powyżej 20% (maksymalna usprawiedliwiona procentowa absencja uczestnika – 20% nieobecności) zajęć Partner wiodący ma prawo do nałożenia na Uczestnika kary umownej w wysokości odpowiadającej poniesionym kosztom na wsparcie Uczestnika w projekcie. Uczestnik projektu zobowiązany/a jest do dokonania zapłaty kary umownej na podstawie dokumentu wystawionego przez Partnera wiodącego w kwocie wynikającej z obliczeń wykonanych przez Partnera wiodącego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania w/w dokumentu. Wezwanie do zapłaty wystawione przez Partnera wiodącego staje się wymagalne z upływem 7 dni kalendarzowych od daty dostarczenia go uczestnikowi projektu.
4. Partner wiodący i partnerzy projektu zastrzegają sobie prawo do skreślenia osoby z listy uczestników projektu, w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 7 Prawa i obowiązki uczestników

1. Osoba, która otrzyma potwierdzenie przyjęcia do projektu i podpisze umowę uczestnictwa w projekcie, staje się Uczestnikiem, któremu przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - 1) udziału w bezpłatnych formach wsparcia wymienionych w §4 ust 1;
 - 2) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu. Uczestnik nie ma obowiązku podania swoich danych osobowych, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
 - 3) otrzymania materiałów szkoleniowych;
 - 4) korzystania z materiałów edukacyjnych i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu;
 - 5) otrzymania zaświadczenia/certyfikatu/ lub innego dokumentu poświadczającego uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji poprzez udział w formach wsparcia wymienionych w §4 ust 1.
3. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - 2) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - 3) regularnego i osobistego uczestniczenia w zajęciach;
 - 4) w przypadku nieobecności na danej formie wsparcia Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Partnera wiodącego lub partnerów projektu o przyczynie nieobecności;
 - 5) rzetelnego przygotowania się do zajęć, zgodnie z wymogami wykładowców i trenerów;
 - 6) wypełnienia dokumentów związanych z realizacją projektu;





- 7) bieżącego informowania koordynatora szkolnego oraz osobę ze strony Partnera Wiodącego o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie w formie mailowej lub listownej;
- 8) bieżącego informowania o zmianie danych zarówno swoich, jak i instytucji, którą reprezentuje, przystępując do projektu;
- 9) innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego przebiegu i realizacji projektu.

§ 8 Monitoring uczestników

1. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu uczestnicy w projekcie są zobowiązani do:
 - 1) udzielania informacji na temat realizowanych zadań w projekcie;
 - 2) udzielania informacji na temat realizacji projektu;
 - 3) wypełniania ankiet dotyczących monitorowania przebiegu form wsparcia wymienionych w §4 ust 1 oraz satysfakcji z uczestnictwa w nich;
 - 4) przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w załączniku nr 4 do Umowy Partnerskiej;
 - 5) dostarczenia w terminie 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie, dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej/społeczno-zatrudnieniowej

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Partner wiodący zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w każdym czasie.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Partner Wiodący wraz z Partnerami projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu:
<http://projektyue.pcen.pl/pl-pl/czas-tik>

WOJT
mgr Janusz Stabicki



