

ZASADY UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO BĘDĄCYCH W POSIADANIU URZĘDU GMINY STUBNO, W CELU ICH PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA

1. Ponownemu wykorzystywaniu podlegają informacje:
 - 1) udostępnione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stubno
 - 2) udostępnione w serwisie informacyjnym Gminy Stubno na stronie www.stubno.pl
 - 3) przekazane na wniosek o ponowne wykorzystywanie.
2. Wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej można składać w formie:
 - 1) dokumentu elektronicznego poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Gminy Stubno znajdującą się na platformie ePUAP,
 - 2) e-mailem na adres ug@stubno.pl
 - 3) pisemnej na adres: Urząd Gminy Stubno, 37-723 Stubno 69A lub faks 16 733 6066
3. Wzór **wniosku** określa załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
4. Warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego dla informacji udostępnianych w BIP Urzędu Gminy Stubno i w serwisie informacyjnym Gminy Stubno: Jeśli dla danej informacji udostępnionej w BIP Urzędu Gminy Stubno i w serwisie informacyjnym Gminy Stubno nie zostały określone odrębne warunki ponownego wykorzystania, osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej wykorzystujące te informacje w celu ich ponownego wykorzystania zobowiązane są do:
 - 1) poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej,
 - 2) udostępniania innym użytkownikom informacji w pierwotnie pozyskanej formie, bez modyfikacji,
 - 3) informowania o przetworzeniu informacji pozyskanej do ponownego wykorzystywania,
 - 4) poinformowania, iż organ zobowiązany do udostępniania informacji sektora publicznego, nie ponosi odpowiedzialności za jej przetworzenie, dalsze udostępnianie i wykorzystanie.
5. Warunki ponownego wykorzystywania informacji dla informacji udostępnianych na wniosek:

Urząd Gminy Stubno określa warunki udostępniania informacji w celu ponownego wykorzystywania odrębnie dla każdego wniosku i przekazuje je wnioskodawcy.

Sposób korzystania z informacji spełniających cechy utworu lub stanowiących bazę danych: Urząd Gminy Stubno zapewnia możliwość wykorzystywania bazy danych, do celów komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechniania bazy danych, w całości lub we fragmentach, oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania, pod warunkiem, że nie narusza to ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.), z zastrzeżeniem praw przysługujących podmiotom trzecim.
6. Zasady odpowiedzialności Urzędu Gminy Stubno:

Urząd Gminy Stubno nie ponosi odpowiedzialności za ponowne wykorzystanie udostępnionej lub przekazanej informacji w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny.

Urząd Gminy Stubno nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystywanie informacji będącej utworem lub bazą danych przez podmiot ponownie wykorzystujący informację w zakresie przekraczającym uprawnienia do wykorzystania utworu lub bazy danych przysługujące Urzędowi Gminy Stubno.

7. Tryb wnioskowy udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania:
Udostępnienie informacji w celu ich ponownego wykorzystywania następuje na wniosek w przypadkach gdy:
 - 1) informacja nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stubno,
 - 2) ma być wykorzystana przez wnioskodawcę na warunkach innych niż zostały dla tych informacji określone,
 - 3) została udostępniona lub przekazana na podstawie odrębnych przepisów określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.
8. Wójt Gminy Stubno uprawniony jest nałożyć opłatę za udostępnienie na wniosek informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania jeżeli przygotowanie informacji w sposób wskazany we wniosku związane jest:
 - 1) z poniesieniem dodatkowych kosztów przez organ zobowiązany w związku ze wskazaną formą i sposobem udostępnienia informacji,
 - 2) z dostosowaniem systemu teleinformatycznego oraz warunków technicznych i organizacyjnych przy udostępnianiu danych gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym.
9. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej podlegają zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej, prowadzonym przez sekretariat, zwanym dalej rejestrem.

Środki prawne przysługujące w przypadku odmowy wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie oraz o prawie do sprzeciwu

W zakresie nieuregulowanym ustawą do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23).

W przypadku decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego wnioskodawcy przysługuje prawo do odwołania od decyzji w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Przemyślu za pośrednictwem Wójta Gminy Stubno.

Wnioskodawca, który otrzymał ofertę ma prawo w przeciągu 14 dni od dnia otrzymania oferty do złożenia sprzeciwu. W przypadku złożenia sprzeciwu Wójt Gminy Stubno w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystania.

Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 718).

WÓJT
mgr Janusz Słabicki