

UCHWAŁA Nr XXXV/300/2014
RADY GMINY W STUBNIE
z dnia 22 maja 2014 roku

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Stubno.

Na podstawie art. 5a ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594 ze zm.) Rada Gminy w Stubnie uchwała, co następuje:

§ 1

W przypadkach przewidzianych ustawą lub w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzane konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Stubno na zasadach i w trybie ustalonym w niniejszej uchwale.

§ 2

1. Inicjatywę przeprowadzenia konsultacji posiadają:
 - 1) Wójt Gminy Stubno,
 - 2) radni gminy Stubno w liczbie co najmniej pięciu,
 - 3) sołectwa gminy Stubno, po podjęciu stosownej uchwały przez Zebranie Wiejskie,
 - 4) mieszkańcy gminy w liczbie co najmniej 50 osób.
2. W konsultacjach mogą uczestniczyć:
 - 1) wszyscy mieszkańcy gminy, jeżeli sprawa dotyczy obszaru całej gminy,
 - 2) określona grupa mieszkańców, jeżeli sprawa dotyczy tej właśnie grupy,
 - 3) przedstawiciele wnioskodawców,
 - 4) inne zainteresowane podmioty.
3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien określać:
 - 1) przedmiot konsultacji,
 - 2) zasięg terytorialny konsultacji,
 - 3) proponowane formy przeprowadzenia konsultacji,
 - 4) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.
4. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców, oprócz wymagań określonych w ust. 3 powinien zawierać również:
 - 1) wskazanie osoby reprezentującej wnioskodawców w sprawie konsultacji wraz z pełnymi danymi (imię, nazwisko, adres, numer PESEL, dane kontaktowe),
 - 2) listę osób popierających wniosek, zawierającą dane wnioskodawców: imię i nazwisko, adres, numer PESEL, podpis i oświadczenie osoby stanowiące zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do prowadzenia procedury konsultacji społecznych, zgodnie ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.). W nagłówku każdej ze stron ponumerowanej listy powinien być umieszczony zapis określający przedmiot konsultacji.
5. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 4 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
6. Wójt Gminy Stubno rozpatruje wnioski uwzględniając koszty proponowanej formy konsultacji oraz ważność przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej. O negatywnym sposobie rozpatrzenia wniosku Wójt Gminy informuje wnioskodawców na piśmie, w terminie nie dłuższym niż miesiąc od daty złożenia wniosku.

7. W przypadku odrzucenia wniosku przez Wójta Gminy wnioskodawcom przysługuje wniesienie skargi do Rady Gminy.
8. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 3

1. Wójt Gminy uruchamia konsultacje w drodze zarządzenia.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności:
 - 1) cel konsultacji,
 - 2) przedmiot konsultacji,
 - 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - 4) zasięg terytorialny konsultacji,
 - 5) formę przeprowadzenia konsultacji,
 - 6) grupę docelową,
 - 7) sposób poinformowania mieszkańców o trybie przeprowadzenia konsultacji,
 - 8) określenie sposobu i trybu zgłaszania opinii, uwag i propozycji,
 - 9) sposób poinformowania o wynikach konsultacji,
 - 10) podmiot odpowiedzialny za proces konsultacji.

§ 4

1. Konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem wszelkich dostępnych instrumentów dialogu społecznego, a w szczególności:
 - 1) za pośrednictwem gminnej platformy internetowej poświęconej konsultacjom,
 - 2) w ramach Zebrań Wiejskich,
 - 3) poprzez powołanie zespołów roboczych składających się z przedstawicieli mieszkańców i przedstawicieli Wójta Gminy,
 - 4) poprzez badania ankietowe,
 - 5) poprzez sondaże internetowe,
 - 6) w ramach otwartych spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami gminy.
2. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji.

§ 5

1. Niezależnie od wybranej formy konsultacji Wójt Gminy prowadzi na stronie internetowej www.stubno.pl zakładkę poświęconą tematowi konsultacji pn. konsultacje społeczne w gminie Stubno.
2. Na stronie, o której mowa w ust. 1 zamieszczane będą w szczególności:
 - 1) informacje dotyczące wszystkich złożonych wniosków o przeprowadzenie konsultacji,
 - 2) informacje o sposobie rozpatrzenia wniosków o przeprowadzenie konsultacji,
 - 3) zarządzenia Wójta Gminy dotyczące wszczęcia konsultacji,
 - 4) wyjaśnienia przedmiotu i celu konsultacji,
 - 5) szczegółowe informacje o terminie, miejscu i formie prowadzonych konsultacji,
 - 6) dokumenty związane z prowadzonymi konsultacjami, w tym: opracowania, projekty, wizualizacje i inne materiały odnoszące się do tematu konsultacji, a w szczególności: wyniki z przeprowadzonych konsultacji.

§ 6

1. Wójt Gminy przedstawia mieszkańcom wyniki konsultacji najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od dnia zakończenia konsultacji za pośrednictwem strony internetowej www.stubno.pl, zakładka: konsultacje społeczne w gminie Stubno.
2. Wyniki konsultacji zawierają zestawienie zgłoszonych opinii wraz z uzasadnieniem stanowiska Wójta.
3. Wójt Gminy wyniki konsultacji przedstawia Radzie Gminy na pierwszej sesji po zakończeniu konsultacji.
4. Wójt Gminy na piśmie informuje wnioskodawców o wynikach konsultacji.

§ 7

1. Konsultacje są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.
2. Wynik konsultacji stanowi opinię społeczną w danej sprawie, która jest brana pod uwagę przy rozstrzyganiu tej sprawy, jednakże nie ma ona charakteru wiążącego.
3. Wyniki konsultacji społecznych mogą być wykorzystywane jako opinia w danej sprawie przy rozstrzyganiu kolejnych spraw o tożsamym charakterze.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Władysław Styczyński