

Działając na podstawie art.4 ust.1 pkt 14,art.11 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(Dz.U.z 2010r Nr234 poz.1536)

### **WÓJT GMINY STUBNO**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację następujących zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

1. Zadanie nr 1 – „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w sołectwie Stubno”
2. Zadanie nr 2 – „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w sołectwie Kalników”
3. Zadanie nr 3 – „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w sołectwie Nakło”
4. Zadanie nr 4 – „Prowadzenie sekcji sportowej, podnoszenie sprawności fizycznej uczniów szkół z terenu gminy Stubno prowadzonej w sołectwie Stubno”

#### **Zakres zadań:**

- a) organizacja zawodów sportowych
- b) wspieranie współzawodnictwa sportowego,
- c) szkolenie dzieci i młodzieży.

#### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

Na realizację zadań przeznaczają się kwoty:

Zadanie nr 1 - 80.000,-zł

Zadanie nr 2 - 30.000,-zł

Zadanie nr 3 - 30.000,-zł

Zadanie nr 4 - 30.000,-zł

#### **Zasady przyznawania dotacji:**

Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(Dz.U.z 2010r Nr 234 poz.1536) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240)

Z przyznanej kwoty dotacji mogą być pokrywane następujące koszty: zakup materiałów i sprzętu sportowego, ubezpieczenie zawodników, opłaty, koszty związane z wpisem zawodników na turnieje i zawody, opłaty za sędziowanie, transport na zawody, przygotowanie obiektów do zawodów i imprez sportowych.

#### **Terminy i warunki realizacji zadań:**

Termin realizacji zadań ustala się od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 roku.

#### **Termin składania ofert:**

Termin składania ofert upływa z dniem 28.02.2012r. do godz.12:00.

Miejsce składania ofert: Sekretariat Urzędu Gminy Stubno.

Ofertę składa się na obowiązującym formularzu, którego wzór określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r (Dz.U.z 2011r Nr 6 poz.25).

Do oferty należy dołączyć statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania.

#### **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 15 dni od upływu terminu składania ofert

Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy.

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie wzięta pod uwagę:

- a) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, która złożyła ofertę,
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów zadania, w tym w odniesieniu do zakresu finansowego zadania oraz uwzględnienie środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

#### **Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, w tym wysokość udzielonych dotacji:**

W roku 2013 koszty realizacji zadań wymienionych w niniejszym ogłoszeniu wyniosły 150.000,-zł .

WÓJT  
mgr Janusz Ślabicki

